

DI

.....  
(komórka organizacyjna)

Nr sprawy: DI.441.1.6.2020 / DI.441.2.6.2020

Poznań, 9 stycznia 2020r.

## Zapytanie ofertowe

### Nazwa nadania zamówieniu:

Podesty i nagłośnienie na potrzeby 13.PKO Poznań Półmaratonu oraz 21.PKO Poznań Maratonu

### 1. Opis przedmiot zamówienia:

Usługa najmu, montażu i demontażu podestów dla fotoreporterów oraz najmu i obsługi nagłośnienia startu i mety dwóch imprez biegowych w 2020 r:

- **13. PKO Poznań Półmaratonu**, zwanego w dalszej części Półmaratonem, który odbędzie się 05.04.2020 r.
- **21. PKO Poznań Maratonu**, zwanego w dalszej części Maratonem, który odbędzie się 18.10.2020 r.

zgodnie ze specyfikacją techniczną określoną w **załączniku nr 1** do zapytania ofertowego.

Koszt montażu, demontażu, załadunku, rozładunku, transportu w obie strony oraz obsługi sprzętu zawierać się będzie w kwocie wyceny zapytania.

Wykonawca zobowiązany jest przez cały czas trwania Półmaratonu i Maratonu do stałego nadzoru nad prawidłowością funkcjonowania sprzętu i w tym celu zapewni niezbędną liczbę osób do prawidłowej realizacji usług.

### 2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

Podesty oraz pozostałe elementy (określone w załączniku nr 1) zostaną dostarczone przez **Wykonawcę** na teren Półmaratonu i Maratonu tj. Międzynarodowe Targi Poznańskie ul. Głogowska 14 w Poznaniu, w miejsce uzgodnione przez Strony.

#### Terminy realizacji usługi:

A) na potrzeby **Półmaratonu**,

- Termin montażu: 03-04.04.2020 r., przy czym gotowość musi nastąpić najpóźniej o godzinie 12:00 dnia 04.04.2020r.
- Termin demontażu: 05.04.2020 r. po zakończeniu całości Półmaratonu, najwcześniej o godzinie 13:30, jednak nie później niż 20:00.

B) na potrzeby **Maratonu**,

- Termin montażu: 16-17.10.2020r., przy czym gotowość musi nastąpić najpóźniej o godzinie 12:00 dnia 17.10.2020r.
- Termin demontażu: 18.10.2020r. po zakończeniu całości Maratonu, najwcześniej o godzinie 15:30, jednak nie później niż 20:00.

### 3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz sposób ich weryfikacji (wymagane dokumenty - jeżeli dotyczy):

- przesłanie oferty cenowej netto ( w podziale na Półmaraton i Maraton )
- załączenie udokumentowanego doświadczenia przy obsłudze imprez sportowych dla ponad 5 tysięcy uczestników - min. 3 szt. (dla podmiotów, które realizowały już takie usługi dla POSiR i za które zostały opłacone faktury punkt nie jest obowiązkowy)
- w przypadku wyboru oferty, jako załącznik do Umowy należy dostarczyć badanie statyczności dla montowanych konstrukcji sprzętu

**4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej (jeżeli cena nie jest jedynym kryterium):**

- **Najniższa cena – 60% oceny**
- **Udokumentowane doświadczenie.. – 40% oceny** (imprezy sportowe będą punktowane najwyżej)

D1- ocena referencji nr 1 - max 5 pkt.

D2- ocena referencji nr 2 - max 5 pkt.

D3- ocena referencji nr 3 - max 5 pkt.

**5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:**

Oferty należy przysyłać w formie elektronicznej lub papierowej w formacie:

- oferta cenowa netto (w podziale na Półmaraton i Maraton)
- referencje/doświadczenie

**6. Miejsce i termin składania oferty cenowej:**

Oferty należy złożyć w terminie do **24.01.2020 r** do godziny **12.00**

Oferty wysyłane drogą elektroniczną należy wysyłać na adres e-mail:

[r.karolkiewicz@posir.poznan.pl](mailto:r.karolkiewicz@posir.poznan.pl)

Oferty w formie papierowej należy składać w sekretariacie Dyrekcji POSiR ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań – liczy się termin wpływu oferty do sekretariatu.

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

**7. Do zapytania dołączono projekt umowy – TAK/NIE (\*niewłaściwe skreślić)**

załącznik nr 2 – draft umowy

**8. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:**

Robert Karolkiewicz – tel. + 48 61 8357917 w. 206 , [r.karolkiewicz@posir.poznan.pl](mailto:r.karolkiewicz@posir.poznan.pl)

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających istotne warunki zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszczone zostanie niezwłocznie na stronie www Zamawiającego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z oceny, ofert o rażąco niskiej cenie.

Załącznik nr 1 – specyfikacja techniczna

Załącznik nr 2 – draft umowy

8.01.2020  
Kierownik Działu  
Organizacji Imprez i Marketingu  
Monika Prendke  
.....  
data i podpis Kierownika Oddziału/Działu/Pracownika  
na samodzielnym stanowisku

# **Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych dla osób składających oferty w związku z zapytaniami ofertowymi**

## **1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

## **2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzać Państwa dane ponieważ złożyli nam Państwo ofertę w odpowiedzi na nasze zapytanie ofertowe. Państwa dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO\* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

## **3. Komu przekazujemy Państwa dane?**

Państwa dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia ze środków publicznych jest jawne. W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych, na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych. Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

## **4. Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

## **5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **6. Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa oferty w toczącym się postępowaniu.

\*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.