

U m o w a Nr. ZP.241.05.2019 cz. II – projekt

zawarta w dniu.....r. w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań
Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji
Samorządowym Zakładem Budżetowym
z siedzibą przy ul. J.Spychalskiego 34,61-553 Poznań
reprezentowanymi przez:
- Łukasza Miadziłko - Dyrektora
przy kontrasygnacie:
- Kingi Haremskiej Kierownika Działu Głównego Księgowego
zwanymi dalej "Zamawiającym"

a

dane Wykonawcy

.....
zwanym dalej "Wykonawcą"

W wyniku przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji sukcesywne dostawy koszulek bawełnianych, okolicznościowych, zwanych dalej towarem, na imprezy sportowe organizowane przez POSiR w 2020r., zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia oraz złożoną ofertą.
2. Szczegółowy opis artykułów i ich ilość, podane są w opisie przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

1. Umowa została zawarta na okres od dnia do dnia jej wykonania nie później jednak niż do 31.12.2020 r.
2. Dostawa koszulek następować będzie partiami w terminach i godzinach wskazanych przez Zamawiającego po uzgodnieniu asortymentu i ilości pocztą elektroniczną na adres
3. Wykonawca dostarczy wskazane przez Zamawiającego koszulki na własny koszt i ryzyko do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, w terminie i godzinie określonej w zamówieniu, w oznaczonych ilością i rozmiarem opakowaniach.

§ 3

1. W razie stwierdzenia wad lub braków ilościowych w danej partii dostarczonych koszulek, Wykonawca zobowiązuje się w terminie 2 dni od dnia powiadomienia go przez Zamawiającego albo w terminie wyznaczonym w protokole odbioru, do usunięcia wad lub wymiany koszulek wadliwych na wolne od wad, względnie do uzupełnienia brakującej ilości koszulek.

2. W razie opóźnienia w dostawie lub nie usunięciu wad lub braków ilościowych w danej partii towaru w terminie określonym w ust. 1, o min 1 dzień, Zamawiający może zlecić zastępcze dostarczenie koszulek innemu wykonawcy, a jego koszt pokryje Wykonawca w trybie natychmiastowym, po przekazaniu przez Zamawiającego faktury wraz z potwierdzonym kosztorysem

§ 4

1. Odbiór poszczególnych partii zamówienia, następować będzie w dniu i godzinie ustalonej w zamówieniu, na podstawie protokołu odbioru poszczególnych partii koszulek podpisanego przez strony umowy.

2. Z ramienia Zamawiającego, do podpisania protokołu odbioru poszczególnych partii koszulek, upoważnione są Pani Aleksandra Sobczyk lub inna osoba wskazana przez Kierownika Działu Imprez POSiR.

3. Z ramienia Wykonawcy, do podpisania protokołu odbioru poszczególnych partii koszulek, upoważniony jest

§ 5

1. Za wykonaną dostawę, Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie, obliczone według stawek jednostkowych podanych w Formularzu Ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy oraz rzeczywistej ilości dostarczonych koszulek.

2. Szacunkowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się do kwoty netto zł., plus VAT, co stanowi razem kwotę brutto zł (słownie:), zgodnie z załączonym Formularzem Ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.

3. Faktyczna wartość dostawy, stanowiąca przedmiot niniejszej umowy, będzie sumą wartości wystawionych przez Wykonawcę i zapłaconych przez Zamawiającego faktur, w okresie obowiązywania niniejszej umowy

§ 6

1. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia, określonego w § 5 będzie prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT wraz z bezusterkowym protokołem odbioru danej partii koszulek, potwierdzonym przez Zamawiającego.

2. Zamawiający ureguje należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr w ciągu 21 dni od daty złożenia dokumentów, o których mowa w ust 1.

3. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.

4. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

5. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.

6. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, o numerze identyfikacyjnym NIP 209 -00-01-440.

7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: NIP

§ 7

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

- 1) opóźnienia w dostawie danej partii koszulek, w wysokości 5 % wartości brutto tej partii za każdą godzinę opóźnienia,
 - 2) odstąpienia od umowy bądź rozwiązania umowy przez Zamawiającego lub Wykonawcę wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust 2 umowy,
 - 3) bezskutecznego upływu terminu do usunięcia wad lub wymiany towaru na wolny od wad, względnie do uzupełnienia brakującej ilości (§ 3 ust. 1 umowy), w wysokości 5% wartości brutto danej partii.
2. Zamawiający niezależnie od kar umownych może dochodzić od Wykonawcy, na zasadach ogólnych prawa cywilnego, odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 8

1. Oprócz przypadków określonych w kodeksie cywilnym Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - 2) likwidacji bądź ogłoszenia upadłości firmy Wykonawcy,
 - 3) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
2. Odstąpienie od umowy w przypadkach o których mowa w ust 1 pkt 2 i 3, może nastąpić w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym, w przypadku gdy Wykonawca dopuścił się opóźnienia w realizacji umowy, bądź usunięcia wad lub braków ilościowych w dostarczonym towarze, o min 1 dzień.
4. Odstąpienie od umowy oraz rozwiązanie umowy, powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie. W przypadku wypowiedzenia umowy ulega ono rozwiązaniu po upływie 1 dnia od daty jego doręczenia.
5. W przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy, Wykonawca ma prawo żądać wynagrodzenia należnego za dostawy bezusterkowe wykonane do dnia odstąpienia lub wypowiedzenia umowy.
6. Skutki odstąpienia od umowy nie dotyczą możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy kar umownych, roszczeń odszkodowawczych.

§ 9

1. Warunkiem zawarcia umowy zamówienia jest wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielonych przed podmiot, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości,

Na inne formy zabezpieczenia Zamawiający nie wyraża zgody.

4. Zabezpieczenie wniesione w pieniądzu powinno być wpłacone przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego 29 1020 4027 0000 1302 1262 2371.
5. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w następujący sposób:
 - 100% wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania całości zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyście wykonane.

§ 10

1. Oprócz przypadków wymienionych w art.144 ustawy, Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy,

1) Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia zakresu zamówienia, w przypadku niskiej frekwencji lub odwołania planowanej imprezy, wynagrodzenie wykonawcy zostanie wówczas proporcjonalnie zmniejszone.

2) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany terminów i godzin dostawy koszulek w przypadku między innymi zmiany terminu planowanej imprezy, o czym niezwłocznie powiadomi Wykonawcę.

3) Zmiana umowy winna nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 12

Wszelkie spory mogące wyniknąć z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych
Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.240.05.2020 /*dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer*/ prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z: obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych, rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi.

3. Komu przekazujemy Państwa dane? Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych, - na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

4. Okres przechowywania danych Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących**;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych***;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO****;

Nie przysługuje Państwu:- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

* RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

**** Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

***** Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

****** Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 14

Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Integralną częścią umowy są załączniki:

- nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- nr 2- Formularz ofertowy Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA