

UMOWA nr DI.441.1.83.2020 / DI.441.2.70.2020

zawarta w dniu2020 roku, pomiędzy:

Zamawiającym :

Miasto Poznań, Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji - Zakład Budżetowy Miasta Poznania
ul. Spychalskiego 34, 61-553 Poznań, NIP: 2090001440,

reprezentowane przez:

Łukasza Miadziołko – Dyrektora POSiR,

przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej - Kierownika Działu - Głównego Księgowego
a

Wykonawcą:

§ 1

Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do realizacji zapewnienie oprawy muzycznej, obsługi DJ oraz spikerskiej na potrzeby **13. PKO Poznań Półmaratonu** odbywającego się w Poznaniu **05.04.2020r.** oraz **21. PKO Poznań Maratonu** odbywającego się w Poznaniu **18.10.2020r.** (zwanymi dalej w umowie **Półmaratonem** i **Maratonem** lub „Imprezami”, gdy mowa o nich w znaczeniu łącznym), w szczególności:

1. Na potrzeby Półmaratonu:

- obsługa spikerska na starcie i mecie Półmaratonu w godzinach 8.30 do 13.30,
- obsługa DJ na starcie i mecie Półmaratonu w godzinach 8.30 do 13.30,
- wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt dla DJ i konferansjera na starcie i mecie Półmaratonu,
- trzy zespoły muzyczne - skład minimum 4 osobowy - na trasie Półmaratonu (lokalizacja zespołów zostanie ustalona przez Strony w trybie roboczym) w godzinach od 10.00 do 13.00,
- uzyskanie niezbędnych zgód na lokalizację zespołów na trasie Półmaratonu,
- zabezpieczenie techniczne wszystkich muzycznych punktów na trasie Półmaratonu (każdy punkt muzyczny musi posiadać osobę przeszkoloną w zakresie bezpieczeństwa oraz planu przebiegu Półmaratonu),
- zabezpieczenie w zasilanie elektryczne wszystkich 3 punktów muzycznych,
- dostarczenie i montaż sprzętów grających dla wszystkich 3 zespołów ,
- dostarczenie niezbędnego sprzętu towarzyszącego np. krzesła, namioty, itp.

2. Na potrzeby Maratonu:

- obsługa spikerska na starcie i mecie Maratonu w godzinach 7.30 do 16.00,
- obsługa DJ na starcie i mecie Maratonu w godzinach 7.30 do 16.00,
- wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt dla DJ i konferansjera na starcie i mecie Maratonu,
- pięć zespołów muzycznych - skład minimum 4 osobowy - na trasie Maratonu (lokalizacja zespołów zostanie ustalona przez Strony w trybie roboczym) w godzinach od 09.00 do 15.00,
- uzyskanie niezbędnych zgód na lokalizację zespołów na trasie Maratonu,
- zabezpieczenie techniczne wszystkich muzycznych punktów na trasie Maratonu (każdy punkt muzyczny musi posiadać osobę przeszkoloną w zakresie bezpieczeństwa oraz planu przebiegu Maratonu),
- zabezpieczenie w zasilanie elektryczne wszystkich 5 punktów muzycznych,
- dostarczenie i montaż sprzętów grających dla wszystkich 5 zespołów na trasie Maratonu,
- dostarczenie niezbędnego sprzętu towarzyszącego np. krzesła, namioty, itp.

§ 2

1. Wymagane terminy wykonania przedmiotu umowy:
 - Półmaraton – 05.04.2020r.,
 - Maraton - 18.10.2020r.

§ 3

1. Za należyte zrealizowanie całości przedmiotu określonego w §1 Umowy bez zastrzeżeń ustala się dla Wykonawcy wynagrodzenie osobno dla każdej z Imprez w wysokości:
 - dla Półmaraton 0,00 zł netto (słownie:.... złote 00/100) + 23% należnego podatku VAT 0,00 zł co daje kwotę 0,00 zł brutto;
 - dla Maraton 0,00 zł netto (słownie: złotych 00/100) + 23% należnego podatku VAT 0,00 zł co daje kwotę 0,00zł brutto.
2. Wynagrodzenie za wykonanie Umowy obejmuje również wynagrodzenie członków występujących zespołów.

§ 4

Ustala się następujące zasady fakturowania i regulowania należności:

1. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktur VAT bez podpisu osoby upoważnionej do otrzymywania faktury VAT.
2. Należność za wykonanie umowy Zamawiający ureguje przelewem z swojego rachunku PKO BP nr 19 1020 4027 0000 1702 1262 2355 w terminie 21 dni licząc od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury osobno dla każdej z Imprez i potwierdzenia wykonania przedmiotu Umowy przez przedstawiciela Zamawiającego na rachunek bankowy.
3. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktur powinien być bezusterkowy protokół odbioru osobno dla każdej z Imprez.
5. Opóźnienie w terminie płatności faktur VAT upoważnia Wykonawcę do naliczania odsetek ustawowych.
6. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec Wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.
7. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
8. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP 209-00-01-440.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku opóźnienia w realizacji przedmiotu Umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 osobno dla każdej z Imprez, za każdą godzinę opóźnienia przy organizacji każdej z Imprez.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca w wysokości 50% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w § 3 umowy osobno dla każdej z Imprez.
3. W przypadku nie wykonania przedmiotu Umowy, w terminie ustalonym w umowie, Zamawiający może odstąpić od Umowy zachowując prawo do kar umownych w wysokości określonej w ust. 2 niniejszego paragrafu.
4. Jeżeli szkoda rzeczywista przekroczy wysokość zastrzeżonych kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych prawa cywilnego.

§ 6

1. **Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych**
Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my).
Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. **Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne**

Będziemy przetwarzali Państwa dane osobowe w celu zawarcia z Państwem umowy i jej realizacji (w tym m.in. prowadzenia rozliczeń finansowych i podatkowych) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. **Komu przekazujemy Państwa dane?**

Po podpisaniu z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

- na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych,
- na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank (w przypadku przekazywania Państwu środków finansowych).

4. **Okres przechowywania danych**

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. **Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. **Obowiązek podania danych**

Podanie przez Państwa danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, a ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości zawarcia z Państwem umowy. Konieczność podania danych wynika m.in. z obowiązującej: ustawy o rachunkowości, ustawy z o podatku od towarów i usług.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

§ 7

1. We wszystkich sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez właściwy rzeczowo sąd powszechny w Poznaniu.
3. Zmiana postanowień Umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA