

DI

.....
(komórka organizacyjna)

Nr sprawy: DI.441.1.83.2020 / DI.441.2.70.2020

Poznań, 17 lutego 2020r.

Zapytanie ofertowe

Nazwa nadana zamówieniu:

Zapewnienie oprawy muzycznej na potrzeby 13.PKO Poznań Półmaratonu oraz 21.PKO Poznań Maratonu

1. Opis przedmiot zamówienia:

Na potrzeby 13. PKO Poznań Półmaratonu w postaci:

- obsługa spikerska na starcie i mecie biegu w godzinach 8.30 do 13.30
- obsługa DJ na starcie i mecie biegu w godzinach 8.30 do 13.30
- wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt dla DJ i spikera na starcie i mecie biegu
- trzy zespoły muzyczne - skład minimum 4 osobowy - na trasie Półmaratonu w godzinach od 10.00 do 13.00 (lokalizacja zespołów zostanie ustalona w trybie roboczym),
- uzyskanie niezbędnych zgód na lokalizację zespołów na trasie Półmaratonu
- zabezpieczenie techniczne wszystkich muzycznych punktów na trasie Półmaratonu (każdy punkt muzyczny musi posiadać osobę przeszkoloną w zakresie bezpieczeństwa oraz planu przebiegu Półmaratonu)
- zabezpieczenie w zasilanie elektryczne wszystkich 3 punktów muzycznych
- dostarczenie i montaż sprzętów grających dla wszystkich 3 zespołów
- dostarczenie niezbędnego sprzętu towarzyszącego np. krzesła, namioty, itp.

Na potrzeby 21. PKO Poznań Maraton w postaci:

- obsługa spikerska na starcie i mecie biegu w godzinach 7.30 do 16.00
- obsługa DJ na starcie i mecie biegu w godzinach 7.30 do 16.00
- wykonawca zapewnia niezbędny sprzęt dla DJ i spikera na starcie i mecie biegu
- pięć zespołów muzycznych - skład minimum 4 osobowy - na trasie Maratonu w godzinach od 09.00 do 15.00, (lokalizacja zespołów zostanie ustalona w trybie roboczym)
- uzyskanie niezbędnych zgód na lokalizację zespołów na trasie Maratonu.
- zabezpieczenie techniczne wszystkich muzycznych punktów na trasie Maratonu (każdy punkt muzyczny musi posiadać osobę przeszkoloną w zakresie bezpieczeństwa oraz planu przebiegu Maratonu).
- zabezpieczenie w zasilanie elektryczne wszystkich 5 punktów muzycznych
- dostarczenie i montaż sprzętów grających dla wszystkich 5 zespołów na trasie Maratonu.
- dostarczenie niezbędnego sprzętu towarzyszącego np. krzesła, namioty, itp.

2. Wymagany termin wykonania zamówienia:

- dla Półmaraton **05.04.2020r.**
- dla Maraton **18.10.2020r.**

3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) oraz sposób ich weryfikacji (wymagane dokumenty - jeżeli dotyczy):

- oferta cenowa netto w formie wypełnionej tabeli – załącznik nr 1 (osobno dla Półmaratonu i Maratonu)
- szczegółowy opis zespołów muzycznych (rodzaj muzyki, skład, instrumenty, zdjęcia)
- szczegółowy opis doświadczenia spikera
- dokumenty referencyjne min. 2 szt. potwierdzające obsługę konferansjerską i muzyczną

impresz sportowych dla ponad 5 tysięcy uczestników

- portfolio.

4. Opis kryteriów wyboru oferty najkorzystniejszej (jeżeli cena nie jest jedynym kryterium):

- **Cena – 40% oceny**
- **Opis różnorodności i innowacyjności zespołów muzycznych (rodzaj muzyki, skład, instrumenty) - 30% oceny**

S1 – atrakcyjność i prezentacja zespołów – max 5 pkt.

S2 – różnorodność gatunków muzycznych – max 5 pkt.

S3 – ilość i różnorodność instrumentów muzycznych - max 5 pkt.

- **Udokumentowane doświadczenie i referencje – 30% oceny** (imprezy sportowe będą punktowane najwyżej)

D1- ocena referencji nr 1 - max 5 pkt.

D2- ocena referencji nr 2 - max 5 pkt.

D3- ocena referencji nr 3 - max 5 pkt.

5. Opis sposobu przygotowania oferty cenowej:

Oferty należy przesyłać w formie elektronicznej w formacie: oferta cenowa netto osobno dla Półmaratonu i Maratonu (w tabeli załącznik nr 1), referencje oraz opis zespołów muzycznych (skład, instrumenty, rodzaj muzyki).

6. Miejsce i termin składania oferty cenowej:

Oferty należy złożyć w terminie do **24.02.2020 r** do godziny **15.00**

Oferty wysyłane drogą elektroniczną należy wysłać na adres e-mail:

r.karolkiewicz@posir.poznan.pl

Oferty w formie papierowej należy składać w sekretariacie Dyrekcji POSiR ul. Jana Spychalskiego 34, 61-553 Poznań – liczy się termin wpływu oferty do sekretariatu.

Zamawiający ma prawo odrzucić oferty wpływające po wyznaczonym terminie.

7. Do zapytania dołączono projekt umowy – TAK/NIE (*niewłaściwe skreślić)

załącznik nr 2 – draft umowy

8. Wskazanie osób upoważnionych przez Zamawiającego do kontaktu z Wykonawcami:

Robert Karolkiewicz – tel. + 48 61 8357917 w. 206 , r.karolkiewicz@posir.poznan.pl

Zamawiający informuje, iż do wyboru oferty najkorzystniejszej nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść dokumentów zawierających istotne warunki zamówienia. Dokonane w ten sposób uzupełnienie umieszczone zostanie niezwłocznie na stronie www Zamawiającego. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający nie ponosi żadnej odpowiedzialności ani jakichkolwiek kosztów związanych z przygotowaniem oferty przez Wykonawcę, a w szczególności związanych z przystąpieniem do procesu ofertowego, przygotowaniem i złożeniem oferty, negocjacji, przygotowaniem do zawarcia umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dowolnego wyboru Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z oceny, ofert o rażąco niskiej cenie.

Załącznik nr 1 – Tabela do ofert

Załącznik nr 2 – Draft umowy

Kierownik Działu
Organizacji i Marketingu

Monika Prendke

17.02.2020

.....
data i podpis Kierownika Oddziału/Działu/Pracownika
na samodzielnym stanowisku

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO* informuję, że:

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my). Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzać Państwa dane ponieważ złożyli nam Państwo ofertę w odpowiedzi na nasze zapytanie ofertowe. Państwa dane osobowe zawarte w Państwa ofercie (w tym innych dokumentach będących załącznikami do oferty) będą przetwarzane w celu analizy Państwa oferty i ewentualnego zawarcia z Państwem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO* (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy) oraz art. 6 ust. 1 lit c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze).

3. Komu przekazujemy Państwa dane?

Państwa dane pozyskane w związku z zapytaniem ofertowym przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia ze środków publicznych jest jawne. W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania. W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi. Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych, na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii. Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych. Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych. Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

4. Okres przechowywania danych

Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych

Mają Państwo prawo zwrócić się do nas z żądaniem dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, przenoszenia danych – zgodnie z obowiązującymi przepisami. Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nie jesteście Państwo zobowiązani do ich podania, ale ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia Państwa oferty w toczącym się postępowaniu.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

