

U m o w a Nr ZP.241. 15 .2020 – projekt część V

zawarta w dniu r. w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań

Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji

Samorządowym Zakładem Budżetowym

ul. Jana Spychalskiego 34

61-553 Poznań

NIP 209-00-01-440

reprezentowanymi przez:

- - Dyrektora

przy kontrasygnacie Kingi Haremskiej – Kierownika Działu – Głównego Księgowego

zwanymi dalej „Zamawiającym”

a

Nazwa kontrahenta.....

z siedzibą w

reprezentowanego przez.....

zwanego dalej "Wykonawcą"

§ 1

Na podstawie art 138o. ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843)zwaną dalej ustawą, przeprowadzono postępowanie, w wyniku którego została zawarta umowa o następującej treści:

§ 2

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji usługę cateringową dla uczestników imprez organizowanych w Ośrodku Rataje, (61-164 Poznań, os. Piastowskie 106 A), polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu pizzy, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
2. W ramach realizacji usługi cateringowej Wykonawca przygotowuje i dostarczy posiłki we wskazane przez Zamawiającego miejsce na godzinę wskazaną w zamówieniu.
3. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wybranym menu na co najmniej 40 minut przed planowanym terminem dostawy.
4. Menu zostanie wybrane spośród pozycji wymienionych i wycenionych w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do siwz.
5. Na terenie oddziału nie ma kuchni w związku z tym dania ciepłe muszą być dostarczone i podawane w specjalnych pojemnikach utrzymujących ciepło.
6. Wykonawca wyznaczy osobę koordynującą realizację zamówienia.
7. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć produkty żywnościowe świeże i przyrządzone w dniu dostawy i ponosi wszelką odpowiedzialność z tego tytułu, również wobec osób trzecich.
8. Wykonawca przygotowuje posiłki o najwyższym standardzie na bazie produktów najwyższej jakości z zachowaniem zasad bezpieczeństwa określonych normami HACCP.
9. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawnych w zakresie przechowywania, przygotowania i transportu posiłków, m. in. ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2019 .1252 ze zmianami).
10. Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania osób przez siebie zatrudnionych oraz osób trzecich, z pomocą których wykonuje usługę cateringową.

11. Wykonawca oświadcza, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem umowy, z sumą gwarancyjną nie niższą niż 50 000,00 złotych, które jest ważne do r.

12. Jeśli Wykonawca posiada ubezpieczenie, o którym mowa w ust. 11, na okres krótszy, niż obowiązywanie niniejszej umowy, Wykonawca oświadcza, iż przed upływem terminu o którym mowa w ust. 11, zawrze nową umowę ubezpieczenia w zakresie prowadzenia działalności na kwotę co najmniej 50 000,00 zł z terminem obowiązywania nie krótszym niż termin wykonania przedmiotu umowy.

13. W przypadku gdy Wykonawca zadeklaruje w ofercie zatrudnienie osób wykonujących usługę, na umowę o pracę, Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób przez cały okres realizacji przedmiotu umowy, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania kopii umów oraz dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.

14. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy. o ochronie danych osobowych, tj. w szczególności bez adresów, numerów PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, stanowisko, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

§ 3

1. Umowę zawiera się od dnia do dnia r.

2. W razie opóźnienia w rozpoczęciu wykonywania usługi lub braków ilościowych bądź asortymentowych w zamówionych posiłkach, Zamawiający może zlecić zastępcze wykonanie innemu wykonawcy, a jego koszt pokryje Wykonawca w trybie natychmiastowym, po przekazaniu przez Zamawiającego faktury wraz z potwierdzonym kosztorysem, zachowując prawo do kar umownych określonych w § 5 umowy.

§ 4

1. Wysokość wynagrodzenia za wykonanie danej usługi cateringowej określa się jako iloczyn liczby zamówionych pozycji jadłospisowych i cen za daną pozycję, zgodnie z Formularzem cenowym Wykonawcy – załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Łączna kwota wynagrodzenia za cały okres trwania umowy nie może przekraczać kwoty..... brutto.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwiększenia maksymalnej łącznej kwoty wynagrodzenia o której mowa w ust. 1, w przypadku gdy zwiększy ilość posiłków w stosunku do planowanej.

3. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego wynagrodzenia określonego w ust.1 będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT z załączonym protokołem potwierdzającym, że usługa dotycząca danej imprezy została wykonana zgodnie z umową.

4. Ze strony Zamawiającego wykonanie usługi zgodnie z warunkami umowy, potwierdzi Kierownik Oddziału Błazej Daracz.

5. Zamawiający ureguluje należność przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nrwg wystawionej faktury w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury wraz z dokumentami określonymi w ust. 3.

6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w umowie i na fakturze jest rachunkiem rozliczeniowym, umieszczonym na białej liście podatników VAT.

7. Jeśli wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie zostanie umieszczony na białej liście podmiotów VAT, Zamawiający

wstrzyma płatność do czasu przedłożenia przez Wykonawcę prawidłowego numeru rachunku bankowego, o czym Zamawiający poinformuje Wykonawcę.

8. Zamawiający nie będzie ponosił odpowiedzialności wobec wykonawcy w przypadku zapłaty należności umownych po terminie, spowodowanej nieposiadaniem lub niewskazaniem rachunku rozliczeniowego i niezgodnością numeru rachunku bankowego wskazanego na białej liście podatników VAT.

9. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, o numerze identyfikacyjnym NIP 209 -00-01-440.

10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym: NIP

11. Wykonawca nie może bez pisemnej – pod rygorem nieważności – i uprzedniej zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z Umowy na osobę trzecią.

§ 5

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania stanowią kary umowne.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości usługi cateringowej na daną imprezę, za każde rozpoczęte trzydzieści minut opóźnienia, albo w przypadku braków ilościowych lub jakościowych w dostarczonych posiłkach oraz za przygotowanie zlecenia cząstkowego niezgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy oraz postanowieniami § 2 ust. 2 -9 umowy.

3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy, o którym mowa w § 6 ust. 1 d, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50 % maksymalnej wartości nominalnej umowy określonej w § 4 ust. 1.

4. W przypadku niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę ilości osób zadeklarowanej w ofercie, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę.

5. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.

6. W przypadku gdy Wykonawca nie dokona wpłaty w terminie określonym w ust. 5. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kary umownej z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.

7. Strony umowy, niezależnie od kar umownych, mogą dochodzić na zasadach ogólnych prawa cywilnego, odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 6

Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w razie:

a) istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

b) likwidacji bądź ogłoszenia upadłości Wykonawcy,

c) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,

d) w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, (np. braków ilościowych bądź jakościowych w dostarczonych posiłkach, opóźnienia w dostarczeniu posiłków, itp.), Zamawiający może od niej odstąpić bez wyznaczania dodatkowych terminów.

2. Odstąpienie od umowy w przypadkach o których mowa w pkt 1 lit. b, c i d może nastąpić w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o ich wystąpieniu.
3. Odstąpienie od umowy powinno zawierać uzasadnienie i nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Skutki odstąpienia od umowy nie dotyczą możliwości dochodzenia przez Zamawiającego od Wykonawcy kar umownych, roszczeń odszkodowawczych.

§ 7

1. Informacje dotyczące administratora danych oraz inspektora ochrony danych

Administratorem Państwa danych osobowych są Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji z siedzibą w Poznaniu przy ul. Spychalskiego 34, kod pocztowy 61-553 Poznań, tel. 61 835 79 01, e-mail: sekretariat@posir.poznan.pl (dalej: my). Wyzaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można się kontaktować pisemnie, kierując korespondencję na powyższy adres z dopiskiem „Inspektor ochrony danych”, telefonicznie pod numerem 61 835 79 17 lub mailowo na adres: iod@posir.poznan.pl

2. Cel przetwarzania Państwa danych oraz podstawy prawne

Będziemy przetwarzali Państwa dane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego ZP.240.15.2020 */dane identyfikujące postępowanie, np. nazwa, numer/* prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) w związku z: obowiązującą ustawą Prawo zamówień publicznych, rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, obowiązującymi nas przepisami archiwalnymi.

3. Komu przekazujemy Państwa dane? Państwa dane pozyskane w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przekazywane będą wszystkim zainteresowanym podmiotom i osobom (zwracającym się do nas w trybie dostępu do informacji publicznej) gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

W przypadku podpisania z Państwem umowy Państwa dane (nazwa firmy) zostaną umieszczone w ogólnodostępnym rejestrze umów w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania.

W niektórych sytuacjach mamy prawo przekazywać Państwa dane dalej (jeśli jest to konieczne) abyśmy mogli wykonywać nasze usługi.

Możemy przekazywać Państwa dane podmiotom przetwarzającym z którymi zawarliśmy umowy w szczególności:

na świadczenie usług serwisowych dla użytkowanych przez nas systemów informatycznych, - na korzystanie z serwerów poczty elektronicznej i jej archiwizacji (tzw. hosting poczty elektronicznej). Zakres przekazania danych tym odbiorcom ograniczony jest jednak wyłącznie do możliwości zapoznania się z tymi danymi w związku ze świadczeniem usług wsparcia technicznego i usuwaniem awarii.

Odbiorcami Państwa danych może być także firma (podmiot przetwarzający) z którą zawrzemy umowę na niszczenie dokumentów archiwalnych.

Odbiorców wymienionych powyżej obowiązuje klauzula poufności pozyskanych w takich okolicznościach wszelkich danych, w tym danych osobowych.

Ponadto odbiorcą Państwa danych mogą być podmioty publiczne, które wykonują zadania na

podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz bank przez który będziemy Państwu przekazywać środki finansowe (w przypadku podpisania z Państwem umowy).

4. Okres przechowywania danych Państwa dane po zrealizowaniu celu pierwotnego, dla którego zostały zebrane, o jakim była mowa wcześniej, będą przetwarzane dla celów archiwalnych przez okres zgodny z obowiązującymi u nas przepisami archiwalnymi.

5. Przysługujące Państwu uprawnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych
Mają Państwo:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących**;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych***;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO****;

Nie przysługuje Państwu:- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Mają Państwo prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO.

6. Obowiązek podania danych

Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.

7. Przekazywanie danych poza Europejski Obszar Gospodarczy

W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG – z wyłączeniem szczególnych przypadków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

* RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

** **Wyjaśnienie:** W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu lub daty zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia.

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

W sprawach spornych rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

§ 11

Integralną część umowy są załączniki:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1;
- 2) Formularz cenowy Wykonawcy – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA