

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA **Załącznik nr 1**
ZASADY UTRZYMANIA PORZĄDKU W HOTELU CAMPINGU MALTA
UL. KRAŃCOWA 98

Wykaz pomieszczeń z podaniem powierzchni Hotelu Campingu Malta mieszczącego się w Poznaniu ul. Krańcowa 98 :

1. 8 domków 1-osobowych o powierzchni 26 m²,
2. 28 domków 2-osobowych standard o powierzchni 26 m²,
3. 19 domków 2-osobowych plus o powierzchniach:
 - a) 12 domków 32 m²,
 - b) 7 domków 51 m²
4. 12 domków 2- osobowych vip o powierzchniach:
 - a) 8 domków 34 m²
 - b) 4 domków 62 m²
5. 3 apartamenty 4 osobowe o powierzchni 63 m²

Hotel Camping Malta posiada 148 miejsc noclegowych w 70 domkach 1,2,4 osobowych.

W zakres sprzątania wchodzi wszystkie domki, pokoje wraz z otoczeniem (tarasy balkonowe i tarasy wejściowe do domków).

Powierzchnia wyżej wymienionych pomieszczeń wynosi ok. 2.386 m²

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- przy wykonywaniu usługi sprzątania pokoi po gościu:
 - sprzątanie przydzielonych pokoi hotelowych przez wietrzenie pokoi, odkurzanie, ścieranie kurzy z wszystkich powierzchni: meble, parapety, telewizory, lampy stojące i wiszące, usuwanie śmieci, odpadków, mycie szklanek znajdujących się w pokojach hotelowych, umywalek, toalet, łazienek, luster, kabin prysznicowych, glazury podłogowej i ściennej, okresowe mycie wnętrza lodówek, staranne ślanie łóżek, odkurzanie wykładzin oraz inne czynności mające na celu utrzymanie wzorowej czystości pomieszczeń,
 - wymianę ręczników i bielizny pościelowej zgodnie z wymogami standardowymi, wyposażenie łazienki w odpowiednie ilości środków higienicznych takich jak papier toaletowy, mydło w płynie, itp.
- przy wykonywaniu usługi sprzątania pokoi przy gościu:
 - wietrzenie pokoi, odkurzanie, ścieranie kurzy z wszystkich powierzchni: meble, parapety, telewizory, lampy stojące i wiszące, usuwanie śmieci, odpadków, mycie szklanek znajdujących się w pokojach hotelowych, umywalek, toalet, łazienek, luster, kabin prysznicowych, glazury podłogowej i ściennej
 - wymianę ręczników i bielizny pościelowej zgodnie z wymogami standardowymi,
 - staranne ślanie łóżek po wymianie bielizny pościelowej,
 - na życzenie gościa obowiązek dodatkowego sprzątania pokoju lub łazienki.

W każdym przypadku usługa sprzątania powinna być wykonywana z należytą starannością.

Do obowiązków Wykonawcy należy także:

- wyposażanie pokoi hotelowych w materiały informacyjne otrzymywane od Zamawiającego,
- kontrolowania wszystkich punktów świetlnych oraz działania urządzeń technicznych, zgłaszania pracownikom recepcji stwierdzonych usterek technicznych, celem natychmiastowego ich usunięcia.,
- zgłaszania w formie pisemnej wszystkich braków dotyczących sprzętu, bielizny itp. pracownikom recepcji,
- czuwania nad przestrzeganiem przez gości regulaminu hotelowego: w razie jego naruszenia powiadomienia kierownika lub pracownika recepcji,
- przestrzegania zasady nienaruszalności mienia wniesionego przez gości do pokoju hotelowego,
- w przypadku kradzieży, celowego bądź przypadkowego zniszczenia na szkodę zakładu, gościa, względnie pracownika, zgłaszania powyższego natychmiast kierownikowi obiektu i Kierownikowi Nadzoru Usługi Wykonawcy lub zastępcy, a w razie ich nieobecności pracownikowi recepcji. Niezależnie od tego, wstępnie ustala okoliczność i rozmiary powstałych szkód.

Usługa wykonywana będzie przez 7 dni w tygodniu, to jest od poniedziałku do niedzieli na jedną lub dwie zmiany w godzinach od 8.00 do 21.00, zgodnie z harmonogramem ustalonym na każdy tydzień przez Kierownika obiektu bądź upoważnionego przez niego pracownika, przy czym harmonogram może ulec zmianie w wyniku nieoczekiwanego napływu gości hotelowych.

Szczegółowe godziny codziennego sprzątania oraz miejsce ustala Kierownik obiektu lub pracownik recepcji w zależności od potrzeb. Kierownik obiektu lub pracownik recepcji zobowiązany jest do powiadomienia o powyższym z minimum 1 dniowym wyprzedzeniem Kierownika Nadzoru Usługi Wykonawcy.

Usługi opisane powyżej świadczone będą przez pracowników Wykonawcy, przeszkolonych w zakresie przepisów BHP.

Zamawiający zapewni nieodpłatny dostęp wody i prądu w celach wykonania przedmiotu umowy.

Zamawiający oświadcza, iż zezwala firmie sprzątającej na składowanie odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy w kontenerach na odpady znajdujące się na terenie obiektu, w związku z czym Zamawiający stanie się odpowiedzialny za dalszy los tych odpadów od chwili złożenia ich przez Wykonawcę.

Niezbędny sprzęt i środki czystości do wykonania przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest stosować przy realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości wysokiej jakości i posiadające atesty dopuszczalne do stosowania na terenie Polski. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z wykorzystaniem sprzętu spełniającego wymogi bezpieczeństwa i Polskiej Normy.

Wyposażenie toalet w środki higieniczne, takie jak papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, naboje zapachowe do automatów itp. zapewnia Zamawiający.

Zamawiający zapewni niezbędne wyposażenie pokoi w: ręczniki, bieliznę pościelową, koce, materiały informacyjne, odpowiednie ilości kosmetyków i wyposażenia do łazienek i pokoi.

Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania i wymiany wyposażenia pokoi.

Zamawiający zapewni ekipie sprzątającej pomieszczenie socjalno-gospodarcze, zgodne z ogólnymi wymogami BHP, z przeznaczeniem na przebieranie się personelu oraz zamykane na klucz pomieszczenie lub mebel do przechowywania materiałów niezbędnych do realizacji umowy.

Zamawiający umożliwi dostęp do sprzątaných pomieszczeń pracownikom Wykonawcy realizującym usługi oraz Kierownikowi Nadzoru Usługi, Specjaliście ds. BHP, Specjaliście ds. ISO w celach prawidłowej realizacji umowy i wywiązania się z ustawowych przepisów.

Wykonawca przed przystąpieniem realizacji przedmiotu zamówienia – sprzątania pokoi otrzyma od Zamawiającego dokument dotyczący spisu z natury wyposażenia wszystkich pokoiów.

Zamawiający umożliwi dostęp pracownikom Wykonawcy do apteczki lekarskiej, znajdującej się na terenie Zamawiającego.

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
ZASADY UTRZYMANIA PORZĄDKU W GOŁĘCIN-NOCLEGI
Poznań, ul. Warmińska 1

Wykaz pomieszczeń z podaniem powierzchni „Gołęcin – Noclegi” mieszczącego się w Poznaniu ul. Warmińskiej 1 :

1. 16 pokoi 1-osobowych o powierzchni 12 m²,
2. 2 pokoje 2-osobowych (dwa łóżka pojedyncze) o powierzchni 14 m²,
3. 2 pokoje 2-osobowych (jedno podwójne łóżko) o powierzchni 14 m²
4. 2 apartamenty 3 osobowe o powierzchni 30,5 m²
5. zaplecze recepcyjne 6,5 m²
6. korytarz hotelowy I piętro o powierzchni 60 m²,
7. toalety na I piętrze o powierzchni 19 m²
8. taras balkonowy przylegający do pokoi
9. podlewanie kwiatów znajdujących się na tarasie (w zależności od panujących warunków atmosferycznych – 1 – 2 razy w tygodniu)

Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- przy wykonywaniu usługi sprzątania pokoi po gościu:
 - sprzątanie przydzielonych pokoi hotelowych przez wietrzenie pokoi, odkurzanie, ścieranie kurzy z wszystkich powierzchni: meble, parapety, telewizory, lampy stojące i wiszące, usuwanie śmieci, odpadków, mycie szklanek znajdujących się w pokojach hotelowych, umywalk, toalet, łazienek, luster, kabin prysznicowych, glazury podłogowej i ściiennej, staranne ślanie łóżek, odkurzanie wykładzin oraz inne czynności mające na celu utrzymanie wzorowej czystości pomieszczeń, codzienne utrzymanie w należytej czystości korytarzy obiektu, wymianę ręczników i bielizny pościelowej zgodnie z wymogami standardowymi, wyposażenie łazienki w odpowiednie ilości środków higienicznych takich jak papier toaletowy, mydło w płynie, itp., mycie okien i parapetów wewn. i zewn. w pokojach hotelowych w zależności od stopnia zabrudzenia (min. 1 raz w miesiącu)
- przy wykonywaniu usługi sprzątania pokoi przy gościu:

- wymianę ręczników i bielizny pościelowej zgodnie z wymogami standardowymi,
 - staranne śłanie łóżek po wymianie bielizny pościelowej,
 - na życzenie gościa obowiązek dodatkowego sprzątnięcia pokoju lub łazienki.
- codzienne sprzątnięcie korytarza hotelowego
 - codzienne sprzątnięcie recepcji
 - codzienne sprzątnięcie toalet

W każdym przypadku usługa sprzątnięcia powinna być wykonywana z należytą starannością.

Do obowiązków Wykonawcy należy także:

- wyposażanie pokoi hotelowych w materiały informacyjne otrzymywane od Zamawiającego,
- kontrolowania wszystkich punktów świetlnych oraz działania urządzeń technicznych, zgłaszania pracownikom recepcji stwierdzonych usterek technicznych, celem natychmiastowego ich usunięcia.,
- zgłaszania w formie pisemnej wszystkich braków dotyczących sprzętu, bielizny itp. pracownikom recepcji,
- czuwania nad przestrzeganiem przez gości regulaminu hotelowego: w razie jego naruszenia powiadomienia kierownika lub pracownika recepcji,
- przestrzegania zasady nienaruszalności mienia wniesionego przez gości do pokoju hotelowego,
- w przypadku kradzieży, celowego bądź przypadkowego zniszczenia na szkodę zakładu, gościa, względnie pracownika, zgłaszania powyższego natychmiast kierownikowi obiektu i Kierownikowi Nadzoru Usługi Wykonawcy lub zastępcy, a w razie ich nieobecności pracownikowi recepcji. Niezależnie od tego, wstępnie ustala okoliczność i rozmiary powstałych szkód.
- przyjęcie pościeli hotelowej i ręczników od osoby z ramienia zakładu pralniczego,
- ewidencja ilościowa asortymentu wydanego do prania oraz zwróconego z pralni.

Usługa wykonywana będzie przez 7 dni w tygodniu, to jest od poniedziałku do niedzieli na jedną lub dwie zmiany w godzinach od 8.00 do 21.00, zgodnie z harmonogramem ustalonym na każdy miesiąc przez Kierownika obiektu bądź upoważnionego przez niego pracownika, przy czym harmonogram może ulec zmianie w wyniku nieoczekiwanego napływu gości hotelowych.

Szczegółowe godziny codziennego sprzątnięcia oraz miejsce ustala Kierownik obiektu lub pracownik recepcji w zależności od potrzeb. Kierownik obiektu lub pracownik recepcji zobowiązany jest do powiadomienia o powyższym z minimum 1 dniowym wyprzedzeniem Kierownika Nadzoru Usługi Wykonawcy.

Usługi opisane powyżej świadczone będą przez pracowników Wykonawcy, przeszkolonych w zakresie przepisów BHP.

Zamawiający zapewni nieodpłatny dostęp wody i prądu w celach wykonania przedmiotu umowy.

Zamawiający oświadcza, iż zezwala firmie sprzątnięcej na składowanie odpadów powstałych w związku z realizacją przedmiotu umowy w kontenerach na odpady znajdujące się na terenie obiektu, w związku z czym Zamawiający stanie się odpowiedzialny za dalszy los tych odpadów od chwili złożenia ich przez Wykonawcę.

Niezbędny sprzęt i środki czystości do wykonania przedmiotu zamówienia dostarcza Wykonawca.

Wykonawca zobowiązany jest stosować przy realizacji przedmiotu zamówienia środki czystości wysokiej jakości i posiadające atesty dopuszczalne do stosowania na terenie Polski. Wykonawca obowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z wykorzystaniem sprzętu spełniającego wymogi bezpieczeństwa i Polskiej Normy.

Wypożyczenie toalet w środki higieniczne, takie jak papier toaletowy, ręczniki papierowe, mydło w płynie, naboje zapachowe do automatów itp. zapewnia Zamawiający.

Zamawiający zapewni niezbędne wyposażenie pokoi w: ręczniki, bieliznę pościelową, koce, materiały informacyjne, odpowiednie ilości kosmetyków i wyposażenia do łazienek i pokoi.

Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania i wymiany wyposażenia pokoi.

Zamawiający zapewni ekipie sprzątającej pomieszczenie socjalno-gospodarcze, zgodne z ogólnymi wymogami BHP, z przeznaczeniem na przebieranie się personelu oraz zamykane na klucz pomieszczenie lub mebel do przechowywania materiałów niezbędnych do realizacji umowy.

Zamawiający umożliwi dostęp do sprzątanego pomieszczenia pracownikom Wykonawcy realizującym usługi oraz Kierownikowi Nadzoru Usługi, Specjaliście ds. BHP, Specjaliście ds. ISO w celach prawidłowej realizacji umowy i wywiązania się z ustawowych przepisów.

Wykonawca przed przystąpieniem realizacji przedmiotu zamówienia – sprzątania pokoi otrzyma od Zamawiającego dokument dotyczący spisu z natury wyposażenia wszystkich pokoi.

Zamawiający umożliwi dostęp pracownikom Wykonawcy do apteczki lekarskiej, znajdującej się na terenie Zamawiającego.