

SPECYFIKACJA ISTONYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Nazwa i adres zamawiającego:

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji, 61-533 Poznań ul. Chwiałkowskiego 34 A.

2. Tryb udzielenia zamówienia:

Przetarg nieograniczony – podstawa prawna – art. 39 do 46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

3.Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest organizacja i przeprowadzenie usług cateringowych podczas imprez organizowanych przez Oddziały POSiR w Poznaniu w roku 2015.

- część I- usługi cateringowe na imprezy organizowane w Ośrodku Przywodnym Rataje , 61-164 Poznań, os. Piastowskie 106 A oraz przez Młodzieżowy Ośrodek Sportowy, 61-123 Poznań, ul. Gdańska 1 zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1 do SIWZ,
- część II – obsługa cateringowa imprezy pn. 8 POZNAŃ PÓŁMARATON i 16 POZNAŃ MARATON zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 2 do SIWZ,
- część III – obsługa cateringowa imprezy pn. SPARTAKIADA SENIORÓW, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia – załącznik nr 3 do SIWZ,
- część IV – przygotowanie i wydawanie herbaty podczas imprez organizowanych przez Oddziały POSiR, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia- załącznik nr 4 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, lub kilka części zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć produkty żywnościowe świeże, przyrządzone w dniu dostawy, na bazie świeżych produktów najwyższej jakości z zachowaniem zasad bezpieczeństwa określonych normami HACCP.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć potrawy samochodami – chłodniami spełniającymi wszelkie wymogi sanitarne dla zachowania higieny, bezpieczeństwa i świeżości potraw.

Dla wszystkich części zamówienia, Wykonawca musi posiadać decyzję o zatwierdzeniu zakładu oraz posiadać wpis do rejestru zakładów prowadzony przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 25.08.2006 roku, o bezpieczeństwie żywności i żywienia (t.j. Dz.U. z 2010 r. nr 136 poz. 914). Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, żądał będzie zaświadczenia potwierdzającego tą okoliczność.

Dla wszystkich części zamówienia, Wykonawca na czas realizacji zamówienia obowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, z sumą gwarancyjną minimum 50 000 zł.

Przed zawarciem umowy Zamawiający będzie żądał polisy ubezpieczeniowej lub innego dokumentu potwierdzającego ubezpieczenie.

Kod CPV :

55321000-6 – usługi przygotowania posiłków,

55521200-0 – usługi dowożenia posiłków,

55320000-9 – usługi podawania posiłków.

4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany : w części I od dnia zawarcia umowy do 31.12.2015 r.

w części II, III i IV od dnia zawarcia umowy do dnia jej wykonania, nie dłużej niż do 31.12.2015 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące (art. 22 ustawy):

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Nie dotyczy

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeśli :

– **dla części I** - Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 usługi, polegającą na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków o łącznej wartości w ciągu roku nie mniejszej niż **20 000,00 zł brutto, w tym jedna o wartości w ciągu roku minimum 10 000,00 zł;**

– **dla części II** - Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 usługi, polegające na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków o wartości **nie mniejszej niż 30 000,00 zł brutto każda;**

– **dla części III i IV**- Wykonawca wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, co najmniej 2 usługi, polegające na przygotowaniu i dostarczeniu posiłków o wartości **nie mniejszej niż 5 000,00 zł brutto każda.**

Ponadto Zamawiający uzna wykonawcę za niezdolnego do wykonania zamówienia z należytą starannością w sytuacji stwierdzenia, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, podczas realizacji jakiegokolwiek poprzedniej umowy, o wartości minimum 2 500,00 zł, której przedmiot obejmował usługi cateringowe, doszło do rozwiązania albo wypowiedzenia tej umowy albo odstąpienia od takiej umowy, z powodu okoliczności, za które wykonawca ponosi odpowiedzialność.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu).

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust. 2b, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Jeśli Wykonawca będzie polegał na wiedzy i doświadczeniu podmiotu trzeciego, podmiot ten musi uczestniczyć w realizacji zamówienia.

Sposób dokonywania oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców określony został według formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania. Ocena spełniania warunków dokonywana będzie wyłącznie na podstawie dokumentów żądanych w punkcie 6 niniejszej SIWZ i przedstawionych przez wykonawcę wraz z ofertą.

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się (art. 24 ust. 1 ustawy):

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidacje lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków, gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

- 6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;
- 9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;
- 10) wykonawców będących osobami fizycznymi, które prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku;
- 11) wykonawców będących spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – przez okres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się również wykonawców, którzy:

- 1) wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania, z wyłączeniem czynności wykonywanych podczas dialogu technicznego, o którym mowa w art. 31a ust.1 ustawy, lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności, chyba że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudni uczciwej konkurencji; przepisu nie stosuje się do wykonawców, którym udziela się zamówienia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 2 lub art. 67 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy;
- 2) nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy, albo nie zgodzili się na przedłużenie okresu związania ofertą;

- 3) złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania;
- 4) nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 5) należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, ze zm.), złożyli odrębne oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w tym samym postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zachwiania uczciwej konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 6) w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszyli obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

6.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, opisanych w pkt 5 siwz (art. 22 ust. 1 ustawy) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Podpisane oświadczenie o spełnianiu warunków art. 22 ust. 1 ustawy, zgodnie z art. 44 ustawy – załącznik nr 5 do SIWZ;
- 2) Wykaz usług, załącznik nr 6 do SIWZ, wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców.
- 3) Dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
- 4) określenie dostaw lub usług, których dotyczy obowiązek wskazania przez wykonawcę w wykazie lub złożenia poświadczeń, w tym informacja o dostawach lub usługach niewykonanych lub wykonanych nienależycie

Wykonawca zobowiązany jest wymienić w wykazie usług, jedynie usługi wystarczające do potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu (tak należy rozumieć pojęcie „główne usługi”), wraz z załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Ponadto, w przypadku wystąpienia takiej sytuacji, Wykonawca zobowiązany jest w wykazie zamieścić informację o tym, iż w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, podczas realizacji jakiegokolwiek poprzedniej umowy, o wartości minimum 2 500,00 zł, której przedmiot obejmował usługi cateringowe, doszło do rozwiązania albo wypowiedzenia tej umowy albo odstąpienia od takiej umowy, z powodu okoliczności, za

które wykonawca ponosi odpowiedzialność, w szczególności niewykonywania przez niego lub niewłaściwego wykonywania zamówienia wskazującego na zamierzone działanie wykonawcy lub jego rażące niedbalstwo.;

Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. 2013.231), dowodami o których mowa powyżej jest:

a) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a,

W przypadku złożenia oświadczenia Wykonawca winien przedłożyć uzasadnienie braku możliwości uzyskania poświadczenia.

W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP zobowiązany jest oprócz oświadczeń i dokumentów wymienionych powyżej dodatkowo:

- udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie, podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentacji tego podmiotu.

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia (art. 24 ust. 1 ustawy) do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 7 do SIWZ,
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeśli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa:
 - dokument lub dokumenty wymienione wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że, nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu do składania ofert,

6.3 W celu potwierdzenia, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez zamawiającego do oferty należy dołączyć:

- 1) Oświadczenie wykonawcy – załącznik nr 8 do SIWZ.

6.4. Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej, do oferty należy dołączyć:

1) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów **albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej- załącznik nr 9 do SIWZ.**
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument składa każdy z Wykonawców.

6.5 Forma i wymagania zamawiającego dla składanych dokumentów:

- 1) Dokumenty powinny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę ;
- 2) W przypadku gdy złożona przez wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii;
- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.

Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania; oświadczenia lub dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo termin składania ofert.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów , a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli zostały przekazane w taki sposób, że można zapoznać się z ich treścią przed upływem terminu.

W przypadku przekazania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji za pomocą telefaksu lub drogą elektroniczną, na żądanie nadawcy adresat obowiązany jest niezwłocznie potwierdzić otrzymanie przesyłki.

Zamawiający nie dopuszcza składania dokumentów uzupełnianych na podstawie art. 26 ust. 3, faxem czy pocztą elektroniczną, dokumenty te muszą zostać złożone w wyznaczonym terminie, w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Adres zamawiającego do kontaktów:

Poznańskie Ośrodki Sportu i Rekreacji

ul. Chwiałkowskiego 34 A, 61-553 Poznań

telefon: 061 835 79 00, 061 835 79 06 fax: 061 833 46 51

Godziny pracy POSiR: od poniedziałku do piątku od godz. 7.30 do 15.30.

www.posir.poznan.pl, zp@posir.poznan.pl

Osoba upoważniona przez zamawiającego do kontaktów z wykonawcami: Elżbieta Różowicz tel. 061 835 79 06, fax 061 833 46 51, zp@posir.poznan.pl lub e.rozowicz@posir.poznan.pl

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Termin związania ofertą:

Okres związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania ofert:

Ofertę i załączniki należy złożyć według kolejności :

- 1) Wypełniony i podpisany Formularz Ofertowy – załączniki nr 10,11, 12, 13,
- 2) Wypełniony i podpisany formularz cenowy – załącznik nr 14 i 14a dla części I zamówienia
- 3) Dokumenty, wykazy i oświadczenia wskazane w pkt 6 niniejszej SIWZ,
- 4) W celu potwierdzenia ważności oferty, Wykonawca winien załączyć do oferty, a najpóźniej przed zawarciem umowy dostarczyć Zamawiającemu, aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej z którego wynika umocowanie osoby składającej ofertę, do reprezentacji wykonawcy;
- 4) Jeżeli zasady reprezentacji nie wynikają jednoznacznie z przedłożonych wypisów, (odpisów), wymaga się złożenia dokumentu jednoznacznie wskazującego osobę uprawnioną do reprezentowania składającego ofertę (pełnomocnictwa).
- 5) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia np. konsorcjum lub prowadzący działalność w formie spółki cywilnej, powinni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W przypadku jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców,
- 6) Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi oddzielnie przedłożyć dokumenty, że nie podlega wykluczeniu z postępowania. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienie, ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie łącznie z zastrzeżeniem, iż **do uznania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia przynajmniej jeden Wykonawca musi wykazać się wykonaniem całości wymaganych usług.**

Nie jest dopuszczalne sumowanie przez Wykonawcę, w celu osiągnięcia wymaganego poziomu wiedzy i doświadczenia, świadczeń różnych podmiotów, nie posiadających

wymaganej w niniejszym postępowaniu wiedzy i doświadczenia. W stosunku do polegania przez Wykonawcę na zasobach podmiotu trzeciego, zapisy powyższe stosuje się odpowiednio.

- 7) Oferta musi być sporządzona na piśmie trwałą techniką w języku polskim, pismem czytelnym, oraz podpisana przez osobę (y) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymogami ustawowymi,
- 8) Wykonawca może złożyć ofertę na jedną lub więcej części zamówienia, **zaleca się aby każda oferta częściowa została złożona w osobnej kopercie wraz z kompletem dokumentów.**
- 9) Ofertę składa się w jednym egzemplarzu,
- 10) Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych,
- 11) Ewentualne poprawki winny być umieszczone czytelnie oraz opatrzone podpisem jednej z osób podpisujących ofertę ,
- 12) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ją wykonawca,
- 13) Ofertę i wszystkie wymagane oświadczenia należy złożyć na formularzach załączonych do SIWZ lub przepisanych z zachowaniem kolejności i pełnego zakresu ich treści.

Dodatkowo :

- 14) W celu zabezpieczenia oferty przed dekompletacją wszystkie kartki i załączniki należy ponumerować, całość złączyć (zszyć, zbindować) w trwały sposób i opatrzyć spisem treści,
- 15) Opakowanie (np. kopertę) lub inny rodzaj zabezpieczenia uniemożliwiający zapoznanie się z treścią oferty przed terminem otwarcia ofert, należy zaadresować do zamawiającego, oznaczyć nazwą i adresem wykonawcy i opisać hasłem:

CATERING OPR i MOS – część I zamówienia,

CATERING PÓŁMRATON I MARATON – część II zamówienia.

CATERING SPARTAKIADA SENIORÓW – część III zamówienia

CATERING HERBATA- część IV zamówienia

- 16) Jeżeli wykonawca zastrzega niejawność informacji wchodzących w skład oferty, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zobowiązany jest załączyć do oferty wypełniony i podpisany załącznik nr 15 oraz zabezpieczyć zastrzeżone dokumenty przed ich ujawnieniem (np. wpiąć w osobne koperty). Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 1993r. nr 47 poz. 211 z późn. zm.) skutkować będzie odtajnieniem ich treści.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 1) Oferty należy składać do dnia **04.03.2015 r.** do godziny **11.00** w sekretariacie zamawiającego, I piętro, ul. Chwiałkowskiego 34A, 61-553 Poznań.
Oferty składa się po rygorem nieważności w formie pisemnej.
Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
W takim przypadku zamawiający powinien otrzymać pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian, poprawek itp. przed upływem terminu składania ofert.
Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak

składana jest oferta, tj. w zamkniętej kopercie, odpowiednio oznakowanej dopiskiem „ZMIANA”. Koperty z dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i dołączone do jego oferty.

Wykonawca ma także prawo, przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według takich samych zasad jak wprowadzanie zmian z dopiskiem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności i po stwierdzeniu poprawności postępowania wykonawcy, koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane. Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

2) Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **04.03.2015 r.** o godz. **11.15** w salce konferencyjnej w siedzibie zamawiającego, na I piętrze ul. Chwiałkowskiego 34A, 61-553 Poznań.

Otwarcie ofert jest jawne.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Podczas otwarcia ofert podane zostaną nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Na wniosek wykonawców nieobecnych przy otwarciu ofert zamawiający niezwłocznie przekaze im powyższe informacje.

W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy, między innymi:

- jeśli obliczona cena nie odpowiada iloczynowi ceny jednostkowej oraz liczby jednostek miar, przyjmuje się, że prawidłowo podano liczbę jednostek miar oraz cenę jednostkową,
- jeśli obliczona cena nie odpowiada sumie cen za części zamówienia, przyjmuje się, że prawidłowo podano ceny za części zamówienia.

Zamawiający odrzuci ofertę jeśli:

- 1) jest niezgodna z ustawą,
- 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3,
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

Wykonawca obowiązany jest zawrzeć w cenie ofertowej **wszystkie** koszty realizacji zamówienia, między innymi: koszty przygotowania, transportu i wydawania posiłków, przygotowania i sprzątnięcia miejsca wydawania oraz należny podatek VAT.

Dla części I zamówienia Wykonawca winien wycenić wszystkie pozycje Formularza cenowego dla Ośrodka Przywodnego i Młodzieżowego Ośrodka Sportowego. Następnie zsumować wszystkie ceny i podzielić przez ilość pozycji, ustalając w ten sposób średnią cenę

pozycji jadłospisowej dla każdego z Oddziałów. Wartości te należy przenieść do odpowiednich pozycji Formularza ofertowego.

Ceny średnie obliczane są tylko w celu porównania złożonych ofert, realizacja zamówienia dokonywana będzie wg asortymentu i cen podanych przez wykonawcę w formularzu cenowym.

Dla części II, w Formularzu ofertowym należy podać jednostkową cenę porcji makaronu oraz butelki wody i rozstawienia namiotu (Wykonawca musi dysponować namiotem zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia). W cenach jednostkowych Wykonawca obowiązany jest zawrzeć **wszystkie** koszty realizacji zamówienia, między innymi: koszty przygotowania, transportu i wydawania posiłków, przygotowania i sprzątnięcia miejsca wydawania oraz należny podatek VAT.

Na podstawie cen jednostkowych należy obliczyć cenę za realizację całości zamówienia.

Dla części III w Formularzu ofertowym Wykonawca winien wycenić przygotowanie obsługi cateringowej zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dla 1 osoby.

Dla części IV zamówienia w Formularzu ofertowym należy podać cenę jednostkową 1 herbaty oraz cenę za realizację całości zamówienia. W cenie jednostkowej należy uwzględnić wszystkie koszty realizacji zamówienia w tym także przygotowanie stoiska do wydawania herbaty.

Cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

W przypadku gdy zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

12. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Dla każdej części zamówienia:

1. cena – 95%
2. termin płatności - 5%

zasady oceny ofert w każdej części zamówienia:

CZĘŚĆ I

1. Cena- wykonawca który poda najniższą średnią cenę pozycji, wycenionej w Formularzu cenowym dla imprez organizowanych przez OPR, otrzyma maksymalną ilość 60 pkt. Pozostali wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

średnia cena najniższa

..... x 60 = ilość punktów

średnia cena badanej oferty

Wykonawca który poda najniższą średnią cenę pozycji, wycenionej w Formularzu cenowym dla imprez organizowanych przez MOS, otrzyma maksymalną ilość 35 pkt. Pozostali wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

średnia cena najniższa

..... x 35 = ilość punktów

średnia cena badanej oferty

Średnią cenę pozycji dla każdego z Oddziałów, należy obliczyć sumując ceny wszystkich pozycji formularza cenowego dla tego Oddziału i podzielić przez ilość pozycji.

Ceny średnie obliczane są tylko w celu porównania złożonych ofert, realizacja zamówienia dokonywana będzie wg asortymentu i cen podanych przez wykonawcę w formularzu cenowym.

2. termin płatności:

Minimalny termin płatności w niniejszym postępowaniu wynosi 21 dni. Wykonawca, który zaoferuje 21 dniowy termin płatności otrzyma 0 punktów. Wykonawca który wydłuży termin płatności o min. 7 dni tzn. zaoferuje termin płatności 28 dni otrzyma 5 punktów. Maksymalny termin płatności nie może być dłuższy niż 28 dni.

Następnie punkty obliczone wg w/w zasad, dla każdego z Wykonawców zostaną zsumowane.

CZĘŚĆ II

1. Cena - maksymalną ilość 95 punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za realizację całości zamówienia. Pozostali wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

cena najniższa

..... x 95 = ilość punktów

cena badanej oferty

2. termin płatności:

Minimalny termin płatności w niniejszym postępowaniu wynosi 21 dni. Wykonawca, który zaoferuje 21 dniowy termin płatności otrzyma 0 punktów. Wykonawca który wydłuży termin płatności o min. 7 dni tzn. zaoferuje termin płatności 28 dni otrzyma 5 punktów. Maksymalny termin płatności nie może być dłuższy niż 28 dni.

Następnie punkty obliczone wg w/w zasad, dla każdego z Wykonawców zostaną zsumowane

CZĘŚĆ III

1. Cena - maksymalną ilość 95 punktów otrzyma wykonawca, który poda najniższą cenę za wykonanie usługi cateringowej dla 1 osoby. Pozostali wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

cena najniższa

..... x 95 = ilość punktów
cena badanej oferty

2. termin płatności:

Minimalny termin płatności w niniejszym postępowaniu wynosi 21 dni. Wykonawca, który zaoferuje 21 dniowy termin płatności otrzyma 0 punktów. Wykonawca który wydłuży termin płatności o min. 7 dni tzn. zaoferuje termin płatności 28 dni otrzyma 5 punktów. Maksymalny termin płatności nie może być dłuższy niż 28 dni.

Następnie punkty obliczone wg w/w zasad, dla każdego z Wykonawców zostaną zsumowane

CZĘŚĆ IV

Za kryterium cena - maksymalną ilość 95 punktów otrzyma wykonawca, który zaoferuje najniższą cenę za przygotowanie i wydanie 1 herbaty. Pozostali wykonawcy otrzymają ilość punktów obliczoną według wzoru:

cena najniższa

..... x 95 = ilość punktów
cena badanej oferty

2. termin płatności:

Minimalny termin płatności w niniejszym postępowaniu wynosi 21 dni. Wykonawca, który zaoferuje 21 dniowy termin płatności otrzyma 0 punktów. Wykonawca który wydłuży termin płatności o min. 7 dni tzn. zaoferuje termin płatności 28 dni otrzyma 5 punktów. Maksymalny termin płatności nie może być dłuższy niż 28 dni.

Następnie punkty obliczone wg w/w zasad, dla każdego z Wykonawców zostaną zsumowane

Zamówienie na poszczególną część postępowania zostanie udzielone wykonawcy, który w danej części otrzyma najwyższą ilość punktów przy spełnieniu stawianych warunków udziału w postępowaniu

13. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1) niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- wykonawcach, których oferty zostały odrzucone podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne – jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści powyższe informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 3) Zamawiający powiadomi wybranego wykonawcę o miejscu i terminie podpisania umowy,
- 4) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że znajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ustawy.

14. Istotne dla stron postanowienia , które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

Istotne postanowienia umowy, wysokość kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zawarte są w projektach umów, które stanowią załączniki nr 16 , 17, 18 i 19 do niniejszej siwz.

15. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

Wobec:

- wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego

przysługuje odwołanie (art. 180-198 ustawy).

Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób. Odwołanie wobec innych czynności wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Kopię odwołania odwołujący przesyła zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania, w taki sposób, aby mógł zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca

zamieszkania zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

16. Podwykonawcy:

Wykonawca obowiązany jest wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom lub podania nazw podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 20 do SIWZ.

Jeśli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca obowiązany będzie wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawca za działania i zaniechania podwykonawcy odpowiada jak za działania i zaniechania własne.

17. Pozostałe informacje:

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (t. j. w Dz.U. z 2014r., poz. 121 ze zm.) jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Ewentualne wskazane w siwz znaki towarowe lub nazwy własne wyrobów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy dla przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, przy czym ciężar udowodnienia równoważności dostarczonych wyrobów lub zastosowanych technologii i materiałów spoczywa na wykonawcy.
3. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.
4. Integralną częścią SIWZ są załączniki :
 - 1) Opis przedmiotu zamówienia – załączniki nr 1, 2, 3, 4,
 - 2) Oświadczenie- art.22 w zw art. 44 ustawy – Załącznik nr 5,
 - 3) Wykaz usług – załącznik nr 6,
 - 4) Oświadczenie - art 24 ustawy- Załącznik nr 7,
 - 5) Oświadczenie – art.25 ust.1pkt.2 ustawy- Załącznik nr 8,
 - 6) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej- Załącznik nr 9,
 - 7) Formularze ofertowe – Załącznik nr 10, 11, 12, 13,
 - 8) Formularz cenowy dla części I zamówienia- Załącznik nr 14, 14a,
 - 9) Zastrzeżenie – Załącznik nr 15,
 - 10) Wzory umów – Załącznik nr 16, 17, 18, 19
 - 11) Wykaz podwykonawców – Załącznik nr 20.

Poznań, dnia 24.02.2015r.

zatwierdzam

DYREKTOR POSiR
Zbigniew Madoński

Sporządziła: Elżbieta Różowicz

