

UMOWA nr : NT.2.213.52.2016- projekt

zawarta w dniur. w Poznaniu pomiędzy:

Miastem Poznań

- Poznańskimi Ośrodkami Sportu i Rekreacji

Samorządowym Zakładem Budżetowym

ul. Chwiałkowskiego 34 61-553 Poznań,

reprezentowanym przez:

Pana Zbigniewa Madońskiego - Dyrektora POSiR

przy kontrasygnacie

Pani Anny Samelak – Zastępcy Dyrektora ds. Finansowych POSiR

zwanymi dalej "Zamawiającym"

a

dane Wykonawcy

zwanym dalej "Wykonawcą"

W wyniku przyjęcia przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2015, poz. 2164 ze zmianami) została zawarta umowa następującej treści:

Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do obsługi informatycznej Poznańskich Ośrodków Sportu i Rekreacji.

Przedmiot umowy obejmuje:

Obsługa informatyczna w dniach od poniedziałku do piątku w godz. 08:00:16:00, a w przypadku imprez maraton i półmaraton w okresie od 14 dni przed imprezą i do 14 dni po imprezie maraton i półmaraton przez całą dobę, także w soboty i niedziele.

Godziny obsługi w zakresie administracji stronami www wyszczególnione w Części I p. 8

Lokalizacje do obsługi:

1. Dyrekcja, ul. Chwiałkowskiego 34, Poznań.
2. Pływalnia „Chwiałka”, ul. Chwiałkowskiego 34, Poznań.
3. Lodowisko „Chwiałka” im. Witalisa Ludwiczaka, ul. o. Mariana Żelazka 1, Poznań.
4. Camping Malta, ul. Krańcowa 98, Poznań.
5. Młodzieżowy Ośrodek Sportowy, ul. Gdańska 1, Poznań.
6. Ośrodek Przywodny Rataje, os. Piastowskie 106A, Poznań.
7. Golęcin, ul. Warmińska 1, Poznań.
8. Stadion Miejski, ul. Bułgarska 17, Poznań.
9. Hala Arena, ul. Wyspiańskiego 3, Poznań.
10. Tor Regatowy Malta, ul. Wiankowa 3, Poznań.
11. W przypadku imprezy maraton i półmaraton – Międzynarodowe Targi Poznańskie, ul. Głogowska 14, Poznań.

Przedmiot umowy obejmuje:

- A) Realizowanie polityki bezpieczeństwa u Zamawiającego.
- B) Konfigurację i zarządzanie siecią komputerową Zamawiającego.
- C) Administrowanie wszystkimi serwerami zamawiającego Linux, Windows, Unix.
- D) Wsparcie informatyczne dla pracowników w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania.
- E) Nadzór nad sprzętem komputerowym i urządzeniami peryferyjnymi.
- F) Planowanie i opiniowanie inwestycji informatycznych.
- G) Wdrażanie i zarządzanie użytkowanym oprogramowaniem oraz doradztwo w zakresie zakupów oprogramowania.
- H) Zarządzanie, administrowanie i utrzymywanie wszystkich serwisów WWW Zamawiającego.
- I) Systemy rejestracji zgłoszeń do wydarzeń: Półmaraton i Maraton.
- J) Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

Część A

Realizowanie polityki bezpieczeństwa u Zamawiającego.

- 1.Administrowanie hasłami użytkowników zgodnie z postanowieniami polityki bezpieczeństwa Zamawiającego.
- 2.Należyte zabezpieczenie danych osobowych przetwarzanych przez Zamawiającego.
- 3.Wprowadzenie i nadzorowanie procedur polityki bezpieczeństwa.
- 4.Usuwanie awarii i przywrócenie prawidłowej pracy infrastruktury informatycznej, odtwarzanie systemu po awarii.
- 5.Utworzenie i wdrożenie procedur tworzenia kopii zapasowych oraz nadzór nad ich przestrzeganiem.
- 6.Wykonywanie bieżących kopii bezpieczeństwa danych oraz kontrola procesu odtwarzania (okresowe odtwarzanie danych w środowisku testowym).
- 7.Odpowiednie przechowywanie kopii bezpieczeństwa.
- 8.Wdrożenie zatwierdzonych do stosowania zaleceń dotyczących polityki bezpieczeństwa informacji.
- 9.Prowadzenie stałego nadzoru oraz wprowadzenie zabezpieczeń przed nieautoryzowanym dostępem do sieci komputerowej.
- 10.Nadzór nad procedurami bezpieczeństwa dostępu do informacji oraz ochrony danych sensytywnych przed niepowołanym dostępem.
- 11.Nadzorowanie i odpowiednie zarządzanie programami służącymi do ochrony przed złośliwym kodem.
- 12.Stosowanie się do wewnętrznych regulacji Zamawiającego dotyczących zarządzania bezpieczeństwem informacji.
- 13.Nadzór nad nadawaniem uprawnień w systemach informatycznych.

Część B

Konfiguracja i zarządzanie siecią komputerową Zamawiającego obejmujące:

- 1.Administrację sieciami.
- 2.Instalowanie i zarządzanie kontrolerami domeny (członkostwo grup użytkowników, nadawanie uprawnień, tworzenie kont użytkowników i grup, resetowanie /nadawanie haseł użytkownikom).
- 3.Zarządzanie serwerem DHCP.
- 4.Zarządzanie aplikacjami na serwerze terminali oraz serwerach Active Directory.
- 5.Zarządzanie wirtualnymi serwerami.
- 6.Tworzenie skryptów administracyjnych, skryptów logowania.
- 7.Wsparcie dla użytkowników w zakresie aplikacji baz danych.
- 8.Zarządzanie replikacją mobilnych katalogów użytkowników (profile użytkowników), przestrzeni dyskową serwerów, plikami i folderami sieciowymi.
- 9.Monitorowanie ruchu sieciowego.
- 10.Monitorowanie zdarzeń dotyczących zabezpieczeń w obrębie sieci informatycznej.

11. Monitorowanie wydajności serwerów w tym także usług / procesów działających na poszczególnych serwerach.
12. Konfigurowanie oraz zarządzanie systemem DNS oraz protokołem TCP/IP.
13. Nadzór nad funkcjonowaniem bazy danych.
14. Zarządzanie prawami dostępu do bazy danych.
15. Aktualizowanie dokumentacji technicznej sieci LAN.
16. Bieżąca optymalizacja wydajności sieci komputerowej, pracy bazy danych, wykrywanie sprawiających problemy zapytań oraz aplikacji, zarządzanie zasobami (przestrzeń dyskowa, czas procesorów, przydziały pamięci, itp.)
17. Zarządzanie urządzeniami sieciowymi (routery, firewall, switche).
18. Bieżąca kontrola wykorzystania zasobów (prowadzenie nadzoru nad eksploatacją urządzeń aktywnych).
19. Określanie oraz egzekwowanie zasad wewnętrznego / zewnętrznego dostępu do usług.
20. Zarządzenie systemem obiegu dokumentów.

Część C

Administrowanie wszystkimi serwerami Zamawiającego: Windows, Linux, Unix (wszystkie serwery z wyjątkiem wyraźnie opisanych pracują pod kontrolą systemu LINUX), tj.:

1. Administrację serwerami z zainstalowanymi aplikacjami obsługi maratonu i półmaratonu oraz serwisami webowymi obu imprez (wysokie obciążenie serwerów w czasie imprez rzędu 50 000 odsłon na dobę).
2. Administrację dedykowanym archiwizującym serwerem pocztowym POSiR (autoryzacja LDAP) obsługującym następujące domeny: posir.poznan.pl, halfmarathon.poznan.pl, marathon.poznan.pl
3. Administrację archiwizującym dedykowanym serwerem www obsługującym następujące domeny: malta.poznan.pl, posir.poznan.pl, marathon.poznan.pl, bowling.poznan.pl, arena.poznan.pl, chwialka.poznan.pl, mos.poznan.pl, osrodekrateje.poznan.pl, campingmalta.poznan.pl, fitness.poznan.pl, halfmarathon.poznan.pl, golec.in.poznan.pl
4. Administrację serwerem kalendarza.
5. Administrację serwerem terminali Windows.
6. Administrację serwerami wirtualizacji UML/KVM + klaster HA.
7. Administrację macierzą dyskową.
8. Administrację serwerem plików.
9. Administrację kontrolerami domeny SMB.
10. Administrację routerem programowym (FreeBSD) POSiR.
11. Administrację pocztą elektroniczną.
12. Administracja systemu obsługi „Zamówień Publicznych”

Część D

Wsparcie informatyczne dla pracowników w zakresie obsługi sprzętu i oprogramowania.

1. Wykonywanie instruktażu pracowników w zakresie zainstalowanego oprogramowania biurowego w zakresie niezbędnym do sprawnego wykonywania czynności przez pracowników.
2. Obsługa i pomoc techniczna przy obsłudze urządzeń drukujących wielofunkcyjnych (ksero, skaner, drukarka).
3. Bieżące dostosowywanie środowiska do potrzeb użytkowników (konfiguracja drukarek, połączeń sieciowych, udostępnianie zasobów, itp.).
4. Pomoc pracownikom Zamawiającego w korzystaniu z dostępnego oprogramowania.

Część E

Nadzór nad sprzętem komputerowym i urządzeniami peryferyjnymi:

1. Bieżący serwis informatyczny stacji roboczych (stacjonarnych laptopów oraz urządzeń mobilnych).

2. Współpraca z firmami dostarczającymi sprzęt w zakresie egzekwowania zobowiązań gwarancyjnych, itp.
3. Dokonywanie drobnych napraw sprzętu komputerowego (niewymagających zakupu materiałów i podzespołów).
4. Naprawa i rozbudowa konfiguracji zestawów komputerowych.
5. Zakup części i podzespołów niezbędnych do dokonania napraw i rozbudowy sprzętu komputerowego finansowane przez Zamawiającego za jego uprzednią zgodą z zachowaniem dbałości o należyty poziom cenowy kupowanych podzespołów.
6. Dostarczanie uszkodzonego sprzętu komputerowego do specjalistycznych punktów serwisowych, testowanie i odbiór tego sprzętu po naprawie.
7. Bezwzględna reakcja na awaryjne sytuacje zaistniałe na stacjach roboczych i serwerach Zamawiającego, nie później niż w ciągu 1 godz. od zgłoszenia.
8. Dokonywanie wsparcia telefonicznego w zakresie IT w każdym przypadku powstania potrzeby po stronie Zamawiającego.
9. Zabezpieczenie niezbędnej liczby osób do wykonania przedmiotu umowy.
10. Czas usunięcia awarii (sprzętu komputerowego, oprogramowania, lub innego problemu związanego z informatyką) powodującej zakłócenie ciągłości pracy na pojedynczym stanowisku określa się jako 2 godziny od przyjęcia i zarejestrowania zgłoszenia.
11. W przypadku wystąpienia awarii uniemożliwiającej pracę kilku osób, lub pracownika na stanowisku kierowniczym lub samodzielnym czas usunięcia awarii określa się jako 1 godzinę od wpłynięcia zgłoszenia.
12. Zgłoszenia dokonywane będą przez osoby upoważnione, telefonicznie lub drogą elektroniczną.
13. Wykonawca zobowiązuje się udostępnić Zamawiającemu dyżurne numery telefonów i adresy e-mailowe pod które mogą być kierowane zgłoszenia.

Część F

Planowanie i opiniowanie inwestycji informatycznych:

1. Dokonywanie oceny funkcjonowania Zamawiającego pod kątem teleinformatycznym w zakresie spełniania przez Zamawiającego, jako podmiotu realizującego zadania publiczne, wymogów przewidzianych przepisami prawa (w tym Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2011 roku w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych) a także bieżące monitorowanie spełniania wyżej wymienionych wymogów i informowanie Zamawiającego o ewentualnych niezgodnościach w powyższym zakresie wraz z propozycjami adekwatnych rozwiązań naprawczych.
2. Doradztwo w zakresie planów modernizacji sprzętu oraz oprogramowania wraz z wydawaniem orzeczeń technicznych dotyczących sprzętu komputerowego użytkowanego przez Zamawiającego.
3. Sporządzanie opisów przedmiotu zamówienia, w prowadzonych przez Zamawiającego postępowaniach na dostawę sprzętu komputerowego i oprogramowania.

Część G

Wdrażanie i zarządzanie użytkowanym oprogramowaniem oraz doradztwo w zakresie zakupów oprogramowania.

1. Instalowanie systemów operacyjnych wraz z aktualizacjami.
2. Reinstalacja systemów operacyjnych, optymalizacja pracy komputerów.
3. Instalowanie komputerów, terminali, drukarek (fizyczne podłączenie do sieci teletechnicznej oraz instalacja właściwych sterowników).
4. Instalowanie oprogramowania podstawowego (biurowego, antywirusowego).
5. Zakup oprogramowania na zlecenie Zamawiającego według najkorzystniejszych zasad licencjonowania z zachowaniem dbałości o poziom cenowy kupowanego oprogramowania.
6. Zarządzanie w należyty sposób licencjami posiadanymi przez Zamawiającego. Składowanie, archiwizowanie i udostępnianie licencji w przypadku działań organów kontrolnych. Odpowiednie przypisywanie licencji

do stanowisk lub użytkowników. Weryfikacja przypisanych kluczy i licencji. Nadzorowanie atrybutów legalności oprogramowania.

7.Przeprowadzanie weryfikacji zainstalowanego oprogramowania u Zamawiającego przynajmniej raz na 6 miesięcy.

8.Przygotowanie analizy z przeprowadzonej weryfikacji, o której mowa w pkt 7.

Część H

Zarządzanie, administrowanie i utrzymywanie wszystkich serwisów www Zamawiającego oraz ich przebudowa.

1.Przedmiotem tej części umowy jest przygotowanie i edycja dostarczanych przez Zamawiającego tekstów dotyczących informacji o działalności oddziałów i działów Zamawiającego oraz imprezach organizowanych przez Zamawiającego tj. Poznań Maraton i Poznań Półmaraton. Wykonawca dokona ich sprawdzenia pod względem językowym, spójności formatowanie do celów publikacyjnych, dostosuje elementy graficzne do obowiązującego standardu, oraz zamieści w odpowiednich działach wortalu informacyjnych. Dla prawidłowego wykonywania obowiązków płynących z niniejszej umowy oraz ułatwienia przepływu informacji między stronami, ustalają one zgodnie, że komunikacja pomiędzy nimi w trakcie wykonywania niniejszej umowy, a w szczególności przesyłanie informacji do zamieszczenia w serwisach i potwierdzenie ich otrzymania przebiegać będzie w następujący sposób:

- Zamawiający przekazywał będzie Wykonawcy wszelkie informacje i przesyłał wszelkie możliwe materiały tylko i wyłącznie drogą mailową.
- Informacje będą przesyłane na odpowiednie adresy e-mail, zgodnie z serwisami, których te informacje dotyczą.

2.Adresy e-mail, o których mowa w pkt 1 są następujące:

dla serwisu <http://posir.poznan.pl-www@posir.poznan.pl>

dla serwisu <http://arena.poznan.pl-www@arena.poznan.pl>

dla serwisu <http://campingmalta.poznan.pl-www@campingmalta.poznan.pl>

dla serwisu <http://malta.poznan.pl-www@malta.poznan.pl>

dla serwisu <http://chwialka.poznan.pl-www@chwialka.poznan.pl>

dla serwisu <http://mos.poznan.pl-www@mos.poznan.pl>

dla serwisu <http://osrodekrataje.poznan.pl-www@osrodekrataje.poznan.pl>

dla serwisu <http://fitness.poznan.pl-www@fitness.poznan.pl>

dla serwisu <http://bowling.poznan.pl-www@bowling.poznan.pl>

dla serwisu <http://marathon.poznan.pl-www@marathon.poznan.pl>

dla serwisu <http://halfmarathon.poznan.pl-www@halfmarathon.poznan.pl>

dla serwisu <http://golecin.poznan.pl-www@golecin.poznan.pl>

dla serwisu <http://skatepark.poznan.pl-www@skatepark.poznan.pl>

3.Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu wszelkich uwag dotyczących wykonywania niniejszej umowy na adres nadawcy wiadomości.

4.Jeżeli przesłany przez Zamawiającego mail ma włączony parametr "potwierdzenie dostarczenia wiadomości", Wykonawca odbierając e-maila zobowiązany jest odesłać niezwłocznie Zamawiającemu potwierdzenie otrzymania tego e-maila.

5.Serwisy o których mowa w pkt. 1 znajdują się pod adresami:

<http://posir.poznan.pl>

<http://arena.poznan.pl>

<http://campingmalta.poznan.pl>

<http://malta.poznan.pl>

<http://chwialka.poznan.pl>

<http://mos.poznan.pl>

<http://osrodekrataje.poznan.pl>

<http://fitness.poznan.pl>

<http://bowling.poznan.pl>

<http://marathon.poznan.pl>
<http://halfmarathon.poznan.pl>
<http://golecin.poznan.pl>
<http://skatepark.poznan.pl>

6. Adresy serwisów określone w pkt. 5 stanowią zamknięty katalog.
7. Otrzymane od Zamawiającego w sposób określony w pkt. 1 materiały, Wykonawca zobowiązany jest umieścić na wskazanych powyżej serwisach internetowych w terminie 2 godzin a ogłoszenia Zamówień Publicznych 1 godzina przy czym Wykonawca świadczy swe usługi w zakresie aktualizacji stron od poniedziałku do piątku w godzinach 7:30 - 18:00, a w przypadku imprez maraton i półmaraton w okresie od 14 dni przed imprezą i 14 dni po imprezie maraton i półmaraton przez całą dobę, także w soboty i niedziele.
8. Termin na umieszczenie informacji w serwisach, liczony jest od momentu przekazania ich przez Zamawiającego na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę do kontaktów.
9. Wspomniany termin może ulec wydłużeniu w przypadku dużej objętości wysyłanych przez Zamawiającego materiałów. Ewentualne opóźnienie wynikać może z ograniczeń przepustowości łącz internetowych. W takiej sytuacji termin na umieszczenie informacji będzie ustalany odrębnie.
10. W ramach wykonywania niniejszej umowy Zamawiający zobowiązany jest do dostarczenia informacji, (materiałów) które mają być umieszczone w serwisach w formie umożliwiającej ich odczytanie i zamieszczenie w serwisach, w szczególności: szerokość przysyłanych zdjęć nie może przekroczyć 1000px, objętość pojedynczego maila z materiałami nie może przekroczyć 5 MB (do przesłania większych materiałów można użyć serwera FTP – po wcześniejszym uzgodnieniu tego faktu z Wykonawcą).
11. Miejsce umieszczenia materiałów w serwisie musi być precyzyjnie opisane.
12. Za nieczytelne uważa się materiały przesłane w plikach innych formatów niż następujące: TXT, OOC, XLS, OT, OOF, POF, JPG, PNG, GIF, HTML, SWF, EPS, AI; oraz archiwa innych formatów niż ZIP, RAR, LHA, GZ, BZ2.
13. Teksty, które mają zostać umieszczone bezpośrednio w treści serwisu w formie kodu XHTML, CSS muszą zostać przysłane w formie umożliwiającej przeklejenie tekstu poprzez mechanizm schowka systemu Windows, a nie w formie wymagającej przepisania tego tekstu.
14. Mail wysyłany przez Zamawiającego musi mieć włączony parametr "potwierdzenie dostarczenia wiadomości".
15. Poza tym wykonawca przekazuje w ramach umowy i bez odrębnego wynagrodzenia wszystkie prawa autorskie oraz kody źródłowe używane do tworzenia i administrowania wymienionych stron www na rzecz Zamawiającego.

Część I

Systemy rejestracji zgłoszeń do wydarzeń Poznań Maraton i Poznań Półmaraton.

Wykonawca podejmuje się zarządzania systemem biegowym zamawiającego w zakresie obsługi, rozwoju oraz świadczenia usługi po-wdrożeniowej oraz serwisu, dedykowanego systemu RUN MANAGER, którego wyłącznym właścicielem pozostaje Zamawiający. Wymaga się od Wykonawcy, aby na wstępie prac wykonał audyt oprogramowania oraz zgłosił ew. zastrzeżenia oraz usterki, które napotka.

1. Serwis systemu:

- a) Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowych napraw ewentualnych usterek powstałych w wyniku działania systemu, co rozumie się przez oszacowanie problemu i jego skali w najmniejszym interwale czasu, maksymalnie 30 minut oraz dokonanie naprawy usterki w czasie nie dłuższym niż 15 godzin roboczych od wystąpienia problemu, z wyłączeniem sytuacji gdy problem leży po stronie np. dostawcy usług zewnętrznych, takich jak dedykowany serwer SMTP, serwer hostingowy czy punkt płatności elektronicznych - w takim wypadku Wykonawca musi pozostać w kontakcie z operatorami związanymi z usterką, na bieżąco monitorując stan prac oraz dążyć do przywrócenia świadczenia usług.

- b) Zgłoszenia serwisowe przesyłane będą na adres mailowy wykonawcy lub w przypadku imprez sportowych począwszy od 14 dnia przed imprezą - również telefonicznie, na wskazany przez wykonawcę numer kontaktowy.
- c) Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi serwisowej systemu od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 17:00, a w przypadku imprez biegowych całą dobę na 14 dni przed każdą z imprez.
- d) Wykonawca dokona wszelkich potrzebnych zaistniałych napraw systemu w ramach zawieranej umowy.
- e) Wykonawca zobowiązuje się administrować produkcyjnym serwerem www zamawiającego (Debian 7.0 + Apache + Memcache + MySQL) oraz monitorować to środowisko biorąc pod uwagę bardzo duże obciążenia szczególnie w momentach krytycznych dla trwania zapisów do imprezy biegowej.
- f) Zamawiający nie dopuszcza możliwości wyłączenia systemu podczas trwania zapisów z wyjątkiem okien serwisowych każdorazowo uzgadnianych z Zamawiającym na nie dłużej niż 2 godziny zegarowe w godzinach 1:00 – 3:00.
- g) Wykonawca może zostać zobowiązany do kontaktu z osobami zgłaszającymi usterkę w przypadkach technicznych, w których Zamawiający nie będzie w stanie odpowiedzieć na pytania zgłaszającego.

2. Obsługa bieżąca

- a) Obsługa systemu zawiera wszystkie czynności związane z administrowaniem prowadzonych zapisów do biegu, czyli w przypadku problemów administracyjnych po stronie zamawiającego pomoc/asysta w realizacji określonych celów od poniedziałku do piątku w godzinach 9:00 - 17:00, a w przypadku imprez biegowych całą dobę począwszy od 14 dnia przed każdą z imprez.
- b) Zakładanie nowych wydarzeń biegowych, konfiguracja ich oraz testy poprzedzające uruchomienie produkcyjne:
 - Nazwa biegu
 - Limity zgłoszeń
 - Zmiany Dat oraz wysokości opłat (crontab)
 - Ustawienie stref startowych
 - Ustawienie stref akredytacyjnych
 - Ustawienie puli numerów startowych
 - Ustawienie listy zwolnionych z opłaty
 - Konfiguracja pozostałych parametrów
- c) Dostosowanie motywów graficznych generowanych przez system (numery startowe, etykiety adresowe itd.) do aktualnej kreacji graficznej imprezy. (Grafiki zostaną dostarczone).
- d) Wysyłka mailingów do biegaczy za pomocą narzędzi systemowych (treść dostarcza Zamawiający).
- e) Wykonawca musi pozostać w ciągłym kontakcie z firmą świadczącą usługę pomiaru czasu w celu zabezpieczenia oraz wykonania eksportu oraz odbioru danych (wyniki, listy startowe).
- f) Wykonawca zobowiązuje się dokonywać ciągłych kopii zapasowych na zasobach Zamawiającego oraz w przypadku bazy danych w miejscu niezależnym od zasobów Zamawiającego, w miejscu wskazanym w umowie.
- g) Zamawiający wymaga udostępnienia dostępu do systemu zadaniowego pozwalającego na uporządkowanie współpracy oraz śledzenie bieżących postępów prac w poszczególnych zadaniach (Jira, Redmine lub podobne).
- h) Wykonawca zapewni dostęp do archiwalnych baz danych biegaczy
- i) Wykonawca zapewni dostęp do systemu oraz drukowania numerów startowych podczas otwarcia biura zawodów w lokalizacji wskazanej w umowie.

- j) Transport wskazanych zasobów sprzętowych z siedziby i oddziałów POSiR do biura zawodów i lokalizacji ustalonych z Zamawiającym.
- k) Organizacja przyłącza sieciowego pomiędzy punktem pomiaru czasu, a sceną.
- l) Podłączenie i konfiguracja sprzętu komputerowego wraz z urządzeniami peryferyjnymi na terenie imprezy – biuro zawodów oraz biuro prasowe.
- m) Uzgodnienie, przyłączenie oraz konfiguracja dostępu do internetu na wskazanych komputerach.
- n) Konfiguracja dostępów zdalnych dla oprogramowania rachunkowego dla pracowników księgowości.

3. Rozwój systemu:

- a) Wykonawca zobowiązuje się dokonywać modyfikacji systemu oraz jego rozbudowy w rozmiarze 20 godzin programistycznych miesięcznie na potrzeby Zamawiającego.
- b) Wykonawca zobowiązuje się świadczyć usługę 2 środowisk serwerowych:
 - Deweloperskie – na nim wdrażane będą zmiany w oprogramowaniu
 - Testowe – na nim wprowadzone zmiany będą testowane przez Zamawiającego, po wcześniejszych testach podstawowych ze strony wykonawcy.Obydwa środowiska mają być równe parametrami, mogą być maszynami wirtualnymi lub fizycznymi o parametrach nie mniejszych niż:
2x CPU 2.8 GHZ, 8Gb RAM, 100 GB dysk, Debian 7.0 + Apache, MySQL + GIT + łącze min. 20/20 Mbit symetryczne.
- c) Wykonawca zobowiązuje się używać systemu kontrolowania wersji kodu oraz repozytorium – GIT.
- d) Wszystkie zmiany dokonywane w systemie muszą posiadać podstawową dokumentację techniczną (np. dodawane metody w API).
- e) Wszystkie zmiany będą wspólnie konsultowane z Wykonawcą - Zamawiający wymaga pomocy analitycznej w zakresie wdrożeń nowych rozwiązań, gdzie liczy na doświadczenie Wykonawcy.
- f) Wykonawca zobowiązany jest do stosowania stabilnych technologii dostępnych na rynku, jeśli będą one dodatkowo płatne (np. usługa) poinformuje on o tym Zamawiającego podczas analizy.

4. Aplikacja natywna typu dotykowy kiosk na system WINDOWS

- a) Wykonawca zobowiązany jest wytworzyć oprogramowanie pozwalające uczestnikom biegu wyszukiwanie swoich danych na liście startowej.
- b) Maszyna typu kiosk funkcjonować będzie w biurze zawodów. Aplikacja ma pozwalać tylko i wyłącznie na odnajdywanie siebie na liście startowej.
- c) Zamawiający nie narzuca technologii wykonania aplikacji, musi ona być natywna oraz zabezpieczona przed niepowołanym dostępem.

5. Po stronie Wykonawcy będzie wykonanie:

- a) Prezentacja rozwiązania, oraz wymagań technicznych.
- b) Zaprojektowanie makiety UX ekranu.
- c) Projekt graficzny (po stronie zamawiającego).
- d) Wdrożenie projektu graficznego do aplikacji.
- e) Stworzenie aplikacji łączącej się z API systemu RUN MANAGER w celu wyświetlenia uczestników biegu) - dokumentacja API zostanie dostarczona.
- f) Testy aplikacji.
- g) Wdrożenie aplikacji oraz instalacja na urządzeniu typu Kiosk w miejscu zawodów wskazanym przez zamawiającego.

Część K

Powierzenie przetwarzania danych osobowych.

1. Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 992), zwanej dalej „Ustawą”, oraz właściwej realizacji zadań wynikających z podpisania umowy pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, Zamawiający powierza do przetwarzania danych osobowych określone zbiory danych osobowych w zakresie określonym Umową.
2. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych, znajdujących się systemach informatycznych w całości lub części w celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy.
3. Wykonawca w celu wykonywania umowy może tylko i wyłącznie tworzyć i przechowywać dane osobowe zawarte w kopiach bezpieczeństwa. Dostęp do innych danych osobowych możliwy jest tylko w celu konserwacji systemów informatycznych.
4. Wykonawca zobowiązuje się przetwarzać powierzone do przetwarzania dane osobowe wyłącznie w celu określonym w umowie.
5. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem Danych powierzonych Wykonawcy.
6. Wykonawca stosuje środki techniczne i organizacyjne, które spełniają wymagania Ustawy (Art. 36-39) oraz obowiązujących do niej aktów wykonawczych.
7. Dostęp do powierzonych Wykonawcy danych osobowych mogą posiadać tylko osoby, którym nadano upoważnienie wskazane w art. 37 Ustawy.
8. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, które zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
9. Na pisemny wniosek Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do udzielenia informacji na temat przetwarzania powierzonych danych osobowych, w tym na temat zastosowanych przy przetwarzaniu danych osobowych środków technicznych organizacyjnych - w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji zgodności przetwarzania przez Wykonawcę powierzonych mu danych osobowych pod kątem spełniania wymogów przewidzianych przepisami prawa w tym Ustawą.
11. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem umowy zgodnie z przepisami Kodeksu cywilnego, Ustawy.
12. W przypadku rozwiązania Umowy, Zamawiający w ciągu 14 dni od dnia wygaśnięcia Umowy samodzielnie zabezpieczy dane osobowe powierzone do przetwarzania Wykonawcy.
13. Wykonawca w ciągu 14 dni od rozwiązania Umowy ma obowiązek przekazać Zamawiającemu wszystkie dane osobowe powierzone mu przez Zamawiającego.
14. Wykonawca w ciągu 30 dni od dnia rozwiązania Umowy trwale usunie wszelkie sporządzone, w związku lub przy okazji wykonywania Umowy, zapisy zawierające powierzone do przetwarzania dane osobowe.
15. Wykonawca na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest w terminie niezwłocznym do przekazania wszystkich haseł oraz istniejącej dokumentacji do systemów informatycznych Zamawiającego.

Postanowienia końcowe

1. Umowę zawiera się na okres od dnia r. do dnia 31.12.2017r.
2. Całość przedmiotu umowy stanowi własność Zamawiającego.
3. Postanowienia w zakresie praw autorskich :
 - a) Wykonawca, w ramach wynagrodzenia ustalonego w pkt 13 postanowień końcowych niniejszej umowy, przenosi na Zamawiającego całość majątkowych praw autorskich do utworów wykonanych w ramach przedmiotu niniejszej umowy, na wszystkich polach eksploatacji, znanych w dniu zawarcia umowy, tj. w szczególności:

- b) do wyłącznego używania, wykorzystywania i udostępniania utworów do organizacji różnego rodzaju imprez masowych, zawodów sportowych, koncertów, konferencji, konwencji, zjazdów, itp.
 - c) do wyłącznego używania, wykorzystywania i udostępniania utworów w działalności promocyjnej, reklamowej, informacyjnej i usługowej,
 - d) do wytwarzania, utrwalania i zwielokrotniania egzemplarzy utworu wszystkimi technikami, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w szczególności jego zwielokrotnienia poprzez dokonywanie zapisów na wszelkiego rodzaju nośnikach danych, w tym na płytach CD lub podobnych, kasetach magnetofonowych, kasetach video, urządzeniach pamięci zewnętrznej, wprowadzenia do pamięci komputera,
 - e) udostępnienie utworu, o którym mowa powyżej może mieć miejsce w szczególności za pomocą egzemplarzy zwielokrotnionych zgodnie z powyższym punktem, a także w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym,
 - f) Wykonawca przenosi na Zamawiającego wyłączne prawo do wykonywania praw zależnych do utworów, na wszelkich polach eksploatacji znanych w dniu zawarcia umowy, w szczególności wskazanych powyżej, włączając w to sporządzanie dokumentacji i opracowań utworów na potrzeby przebudowy i modernizacji elementów przedmiotu umowy oraz możliwość dokonywania wszelkich przeróbek, adaptacji utworów stosownie do potrzeb związanych z działalnością prowadzoną przez Zamawiającego, w tym działalnością promocyjną i reklamową oraz opracowywania utworów zależnych.
 - g) Strony oświadczają, iż całość majątkowych praw autorskich do utworów wytworzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy przysługuje Miastu Poznań Poznańskim Ośrodkom Sportu i Rekreacji (POSiR), lub następcy prawnemu POSiR, lub podmiotom, na które POSiR przeniosą całość lub część praw do utworów lub podmioty, które zostaną upoważnione przez POSiR do wykonywania praw do utworów lub do korzystania z nich, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej, umowy dzierżawy lub innej umowy, podmioty na które następcą POSiR przeniesie całość lub część praw do utworów lub podmioty, które zostaną upoważnione przez następcę POSiR do wykonywania praw do utworów lub do korzystania z utworów, na podstawie – w szczególności - umowy licencyjnej, umowy dzierżawy lub innej umowy.
4. Stosownie do art 29 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawców na podstawie umowy o pracę osób wykonujących codzienną obsługę informatyczną POSiR.
5. Wykonawca w związku z pkt 4 zobowiązuje się, że pracownicy wykonujący czynności w zakresie jak wyżej będą zatrudnieni na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 666 ze zmianami).
6. Przed zawarciem umowy ws. realizacji niniejszego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Wykazu pracowników wykonujących codzienną obsługę informatyczną POSiR.

7. Zmiana pracownika wykonującego czynności wymienione w pkt 6 dokonywana jest przez pisemne powiadomienie Zamawiającego na 2 dni robocze przed dokonaniem zmiany.
8. Zmiana pracownika, o której mowa w pkt 7, skutkuje zmianą Załącznika nr 3 do umowy i nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do umowy.
9. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed zawarciem niniejszej umowy oraz co miesiąc przez cały okres realizacji prac składał Zamawiającemu oświadczenie o sposobie zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 6.
10. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi ww. czynności. Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę, wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia wyżej wymienionych osób przez cały okres realizacji wykonywanych przez nich czynności, w szczególności poprzez wezwanie Wykonawcy do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia wyżej wymienionych osób. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia Wykonawcy.
12. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę zanonimizowanych kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę lub podwykonawców z pracownikami wykonującymi czynności, o których mowa w pkt 6, w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z pkt 10 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na umowę o pracę oraz skutkować będzie naliczaniem kar umownych określonych w pkt 21 lit. d niniejszej umowy, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 § 1 ustawy Kodeks pracy, umową cywilnoprawną.
13. Wysokość wynagrodzenia ryczałtowego za wykonanie całego przedmiotu umowy ustalono w wysokości zł netto plus należny podatek VAT w wysokości zł, co stanowi łącznie kwotę zł brutto (słownie:) zgodnie z Formularzem Ofertowym Wykonawcy - załącznik nr 1 do umowy
14. Wynagrodzenie płatne będzie w 12 równych częściach za każdy miesiąc wykonywania usługi.
15. Podstawą do zapłacenia przez Zamawiającego części wynagrodzenia określonego w pkt. 13 będzie faktura VAT prawidłowo wystawiona przez Wykonawcę, w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
16. Zamawiający uregułuje należność przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze, w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury.

17. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT, o numerze identyfikacyjnym NIP 209-00-01-440.
18. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT o numerze identyfikacyjnym NIP
19. Wykonawca oświadcza, że czynności, które zobowiązuje się wykonywać na podstawie niniejszej umowy, gwarantują realizowanie u Zamawiającego polityki bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa i z tego tytułu Wykonawca ponosi względem Zamawiającego odpowiedzialność odszkodowawczą niezależnie od odpowiedzialności wynikającej z innych tytułów w związku z realizacją niniejszej umowy.
20. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania stanowią kary umowne, z zastrzeżeniem pkt 22.
21. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku:
- a) odstąpienia od umowy przez Zamawiającego wskutek okoliczności, za które odpowiada Wykonawca - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w pkt. 13 postanowień końcowych umowy,
 - b) opóźnienia w realizacji usługi, zgłoszonej wg zasad określonych w częściach E pkt 7, 10,11, H pkt 7 oraz cała część I - w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w pkt 13 postanowień końcowych umowy za każdy dzień opóźnienia,
 - c) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną z tytułu niezatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w pkt 6, w wysokości 100,00 zł za każdy dzień pracy każdej osoby niezatrudnionej na podstawie umowy o pracę.
 - d) Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia kary umownej w terminie 7 dni od otrzymania wezwania do zapłaty.
22. Strony umowy niezależnie od kar umownych mogą dochodzić, na zasadach ogólnych prawa cywilnego, odszkodowania przewyższającego kary umowne.
23. Oprócz wypadków wymienionych w przepisach Kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
- a) Zamawiający może od umowy odstąpić w razie dwukrotnego opóźnienia realizacji danej części przedmiotu zamówienia dłuższego niż 3 dni,
 - b) niewykonania którejkolwiek części przedmiotu zamówienia będącej przedmiotem umowy,
 - c) istotnych zmian okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy
 - d) ogłoszenia upadłości Wykonawcy,
 - e) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
24. Odstąpienie od umowy w przypadkach, o których mowa w pkt 23 lit. a,b i c może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzeń w nich wymienionych, a w przypadkach o

których mowa w pkt 23 lit. d, e w terminie 21 dni od powzięcia wiadomości o zaistnieniu zdarzeń w nich wymienionych.

25. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.
26. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
27. Zamawiający przewiduje, na pisemny wniosek Wykonawcy, możliwość zmiany umowy, w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, na usługi będące przedmiotem niniejszej umowy, jeśli zmiana nastąpi w czasie trwania umowy.
28. Zmiana stawek podatku VAT, spowoduje zmianę kwot podatku VAT ceny brutto wynikającej z umowy, cena netto pozostanie niezmienna.
29. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem przepisu pkt 26 jest nieważna.
30. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
31. W sprawach spornych rozstrzyga Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
32. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
33. Integralną część umowy stanowi załączniki:
 - a) Formularz ofertowy (zał. nr 1)
 - b) wykaz pracowników (zał. nr 2)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA